Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato San Giuseppe in Maddalene
Via Maddalene, 30 -36100 VICENZA
Tel. 3271137290 e Fax 0444/980143
E-mail:materna.maddalene@libero.it

CARTA DEI SERVIZI

SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA

INDICE

CARTA DEI SERVIZI

Premessa pag.3
Riferimenti storici pag.3
Ubicazione e bacino d'utenza pag.3
Ricettività pag.3
Struttura pag.3
Parità pag.5
Inclusione scolastica pag.5
Cucina pag.5
Personale pag.5
Gestione dell'attività scolastica pag.6
Organi collegiali pag.6
Assicurazioni pag.6

SCUOLA DELL'INFANZIA

Progetto educativo pag.7
Regolamento e funzionamento del servizio pag.7
Apertura del servizio pag7
Modalità di ammissione e di iscrizione pag.7
Criteri per la formazione della graduatoria di ammissione pag.7
Orari del servizio pag.9
Organizzazione della giornata pag.9
Frequenza pag.9
Assenze e malattie pag.10
Somministrazione farmaci pag.10
Dimissioni pag.10
Incontri con i genitori pag.10
Retta di frequenza pag.11
Servizio di anticipo e di posticipo pag.11
Centro ricreativo estivo pag.11

Premessa

La carta dei servizi scolastici della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato "San Giuseppe" in Maddalene è redatta ai sensi del decreto Presidente del Consiglio del 7.6.1995 e delinea il quadro programmatico della proposta educativa e culturale offerta dalla Scuola dell'infanzia.
La carta dei servizi scolastici costituisce un impegno operativo per tutte le componenti la comunità scolastica.

Riferimenti storici

La Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" è nata nel 1948, nell'immediato dopoguerra, grazie all'iniziativa dell'allora parroco don Bortolo Artuso. La scuola, che inizialmente aveva finalità prevalentemente assistenziali, si è andata evolvendo fino a configurarsi come scuola dell'infanzia. Nel 1985 alla struttura originaria è stata aggiunta una nuova ala.
La scuola è stata retta fino al giugno 2000 dalle Suore "figlie di San Giuseppe" con la presenza di personale laico. Dall'anno scolastico 2000/2001 tutto il personale è laico.
Dal 1° settembre 2004 la Scuola dell'Infanzia San Giuseppe ospita il Nido Integrato.

Ubicazione e bacino d'utenza

La Scuola è situata nell'immediata periferia di Vicenza, nel quartiere di Maddalene, in Via Maddalene c.n. 30.
Gli alunni provengono dal quartiere di Maddalene e dalle zone limitrofe: Costabissara, Caldogno, Rettorgole, Monteviale, Creazzo, ecc.

Ricettività

La ricettività della Scuola dell'Infanzia è necessariamente adeguata alle norme di legge che regolano il numero massimo e minimo di bambini per sezione. I bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee. Il Nido Integrato può accogliere bambini dai 12 ai 36 mesi.

Struttura

La Scuola dell'infanzia ed il Nido sono ospitati in un unico stabile, di proprietà della Parrocchia, in prossimità della Chiesa ed inseriti nell'ambito delle strutture comunitarie.
Dispone dei seguenti locali riservati esclusivamente alla Scuola dell'Infanzia:

- tre aule;
- un ampio salone per le attività comuni, la ricreazione e l'attività motoria;
- due locali relax per il riposo dei bambini piccoli e medi;
- una biblioteca;
- la sala mensa;
- un grande giardino a prato e un ampio cortile;

- un ampio terrazzo;
- tre gruppi di servizi igienici per i bambini;
- servizi igienici per il personale;

Il Nido integrato dispone dei seguenti locali:
- spazio spogliatoio bambini;
- salone attività ludiche;
- stanza delle coccole;
- spazio attività psico-motoria;
- sala da pranzo;
- spazio relax;
- servizio igienico bambini;
- servizio igienico educatrici;
- giardino;
- cortile.

La scuola dell'infanzia condivide in comune con il nido integrato e la sezione primavera:
- lo spogliatoio del personale;
- la segreteria;
- la cucina ad uso servizio mensa;
- locale ad uso dispensa.

La scuola, in conformità delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, dispone di
- estintori e naspi antincendio (in regolare contratto di manutenzione);
- impianto di riscaldamento controllato periodicamente da personale autorizzato;
- impianto elettrico certificato conforme alle disposizioni;
- 5 condizionatori/deumidificatori.

Per il piano di emergenza ha adottato:
- segnalatori visivi per le vie di fuga;
- prove antincendio e di calamità programmate due volte all'anno che coinvolgono anche i bambini, per verificarne il comportamento in caso di emergenza.

Presso la Scuola dell'Infanzia è disponibile anche per eventuale controllo da parte di autorità preposta, il fascicolo comprovante l'attuazione di:
- Piano di igiene HACCP con riferimento al Decreto Legislativo 155/97;
- Il DVR - Documento di valutazione dei rischi;
- Il Piano di Emergenza di cui al Decreto Legislativo 81/08.

Il personale ha seguito e si tiene aggiornato con i seguenti corsi:
- Corso teorico pratico di primo soccorso tenuto presso il Centro Sicurezza Ambiente di Vicenza;
- Corso antincendio con addestramento teorico e pratico tenutosi presso Centro Sicurezza Ambiente di Vicenza e presso il Comando dei Vigli del Fuoco;
- Corso formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro Centro Sicurezza Ambiente di Vicenza;
- Corso di formazione ex libretto sanitario presso ULSS 8 Vicenza;
- Corso preposto e corso RLS;

è inoltre presente la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Parità

La scuola dell'Infanzia è stata riconosciuta paritaria ai sensi della legge 10/03/2000 a decorrere dall'a.s. 2000/2001. Il riconoscimento della parità impegna ad un Piano Triennale dell'offerta Formativa ed a una organizzazione istituzionale conforme agli ordinamenti e alle disposizioni vigenti per tutto il sistema scolastico italiano. La parità non è concessa una volta per tutte ma il Ministero accerta annualmente la permanenza dei requisiti richiesti.

Inclusione Scolastica

La scuola è aperta a tutti, accoglie le persone diversamente abili, li accoglie e si attiva per includerli con conoscenza, coscienza e rispetto. Realizza appieno la propria funzione pubblica impegnandosi in questa prospettiva, per il successo scolastico di tutti gli studenti, con una particolare attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio. Valorizza le abilità di ognuno nella consapevolezza che ogni bambino è portatore della sua storia e deve trovare nella scuola capacità di ascolto e di proposta.
Redige un Piano Annuale di Inclusione (PAI) che si propone di:

- Favorire un clima di accoglienza e di inclusione;
- Favorire il successo scolastico e formativo;
- Definire pratiche condivise con la famiglia;
- Promuovere qualsiasi iniziativa di comunicazione e di collaborazione tra scuola e famiglia ed Enti territoriali coinvolti (Comune, ASL, Provincia, Regione, Enti di formazione, …).

Cucina

La struttura ha l'autorizzazione sanitaria per la preparazione dei pasti esclusivamente ad uso interno: la tabella dietetica è approvata dai dietisti del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ULSS8 di Vicenza. E' articolata in settimane ed ha una versione P/E – A/I.
Il personale addetto ha frequentato corsi d'istruzione e di aggiornamento promossi dalla ASL di appartenenza.
E' attivo un piano HACCP.
Le norme igieniche sono osservate scrupolosamente sia nella conservazione delle derrate sia nella preparazione dei cibi.
Il pasto è uguale per tutti i bambini: una particolare attenzione è riservata ai bambini con patologie dovute ad allergie o intolleranze alimentari, purché vengano segnalate anticipatamente con allegato certificato medico (DIETE SPECIALI). Diete alimentari non soggette a intolleranze o patologie, sono a carico della famiglia; dovrà essere comunque presentata una certificazione del pediatra di libera scelta comprovante un adeguato apporto di nutrienti ed oligoelementi in relazione all'età del bambino.

Personale

Le figure professionali che prestano servizio sono:

Coordinatrice: è in possesso dei requisiti che ne attestano l'adeguata qualificazione didattico-pedagogica. E' nominata dalla Presidenza, collabora con le insegnanti della Scuola dell'Infanzia e con le educatrici del Nido. Mantiene i rapporti con i genitori.

Insegnanti: sono in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per svolgere l'attività educativa all'interno della Scuola dell'Infanzia; seguono annualmente corsi di aggiornamento.
Educatrici: sono in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per svolgere l'attività educativa all'interno del nido; seguono annualmente corsi di aggiornamento.
Personale di cucina: le cuoche preparano i pasti per i bambini seguendo la dieta proposta e controllata dal personale sanitario del distretto di pertinenza.
Personale ausiliario: presta servizio in parte durante l'orario scolastico e in parte dopo la chiusura del servizio scolastico.
Personale specializzato: prestano servizio specializzato alcuni insegnanti di attività integrative previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Gestione dell'attività scolastica

La Parrocchia e, per essa, il Parroco pro-tempore, ha affidato la gestione dell'attività scolastica ai seguenti organismi:

- Comitato di Gestione.
- Assemblea generale dei genitori dei bambini iscritti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato.

Il Legale rappresentante della Scuola è il Parroco che partecipa all'attività del comitato di gestione un genitore eletto dall'Assemblea dei genitori dei bambini iscritti e frequentanti la Scuola e Nido Integrato purché non siano alle dipendenze della scuola stessa e senza vincoli di parentela o affinità con il personale scolastico.
Il regolamento della Scuola sancisce la composizione e definisce i compiti dei due organismi.

Organi collegiali

Secondo le disposizioni vigenti nella Scuola operano i seguenti organi collegiali:

- Collegio dei Docenti;
- Collegio Educativo del Nido;
- Consiglio di Intersezione;
- Assemblea di sezione dei genitori;
- Collegio dei docenti di zona (Coordinamento pedagogico - didattico);
- Altri Organi collegiali (comitati per le feste, ecc…) a carattere saltuario.

Il funzionamento di questi organismi viene sancito dal regolamento.

Assicurazioni

La Scuola ha attivato polizza assicurativa per:

- I danni da incendi
- La responsabilità civile fabbricati
- La responsabilità civile verso terzi
- Gli infortuni per tutti i bambini e il personale docente e non docente.

PROGETTO EDUCATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'infanzia "S. Giuseppe", utilizzando tutte le risorse umane e materiali a sua disposizione, offre una propria proposta formativa fondata all'ispirazione cristiana del proprio progetto educativo, richiamando i valori umani universalmente riconosciuti e formando soggetti liberi, responsabili, attivi e partecipi alla vita della Comunità di appartenenza.
Ritenendosi Comunità educante, oltre a proporre incontri di formazione per i genitori, incontri di sezione, incontri individuali e assemblee dei genitori, promuove momenti ricreativi per favorire lo scambio e l'incontro tra adulti e bambini.
Promuove ogni aspetto della personalità del bambino, visto in una dimensione unitaria e come costruttore attivo del proprio divenire.
Si impegna a qualificare la proposta formativo-culturale in relazione ai bisogni ed alle attese dell'utenza in un quadro di internazionalità, progettualità, efficacia e trasparenza.

REGOLAMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Apertura del servizio

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì.
I giorni di chiusura sono stabiliti dal calendario scolastico della Regione Veneto ed eventualmente dal Gruppo di Gestione con opportuna delibera.

Modalità di ammissione e di iscrizione

Sono ammessi i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento salvo particolari controindicazioni pedagogico-didattiche da parte del collegio dei docenti e comunque dando priorità alle domande riguardanti coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre antecedente. L'accoglimento dei bambini avviene indistintamente per tutti coloro che in età prescolare, intendano iscriversi, nei limiti consentiti dalle strutture della scuola e dalle norme vigenti. La scuola accoglie i bambini portatori di handicap.
I genitori presenteranno domanda di iscrizione su apposito modulo secondo le disposizioni emanate dall'Istituzione Regionale, nel quale dichiareranno di essere a conoscenza dell'identità della scuola e di impegnarsi a rispettare la proposta educativa.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

In caso di iscrizioni in eccesso rispetto alla disponibilità (3 sezioni nel rispetto delle normative numeriche) sono stabiliti i seguenti criteri per la formazione delle graduatorie:
premesso che secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 4 della legge regionale n. 32/90, hanno precedenza all'ammissione i bambini menomati, disabili o in situazioni di rischio o in svantaggio sociale e che tale situazione dovrà essere adeguatamente documentata e

certificata. Ad ogni domanda di iscrizione pervenuta entro il termine stabilito dalla Regione di ogni anno, sarà attribuito un punteggio così determinato:
PUNTI:
30. BAMBINI GIA' FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA.
20. BAMBINI RESIDENTI NEL QUARTIERE DI MADDALENE.
10. NONNI RESIDENTI NEL QUARTIERE DI MADDALENE.
10. PRESENZA DI UN FRATELLO/SORELLA FREQUENTANTI LA SCUOLA.
3. PRESENZA DI UN FRATELLO/SORELLA CHE ABBIA GIA' FREQUENTATO LA SCUOLA.
15. BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE DI VICENZA.
10. BAMBINI RESIDENTE NEL COMUNE DI COSTABISSARA.
5. BAMBINI RESIDENTI FUORI COMUNE.
1. PER OGNI FRATELLO/SORELLA PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE.
5. PRESENZA DI BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE DI VICENZA CON LA PRESENZA DI MINORE DISABILE NEL NUCLEO FAMILIARE.
3. ENTRAMBI I GENITORI LAVORANO CON POSIZIONE LAVORATIVA REGOLARE.
1. UN SOLO GENITORE CON POSIZIONE LAVORATIVA REGOLARE.
5. BAMBINI CHE HANNO UNA SOLA FIGURA GENITORIALE
IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO:
- ANZIANITA' DI ETA' DEL BAMBINO.
- ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE.

E' TITOLO PRIORITARIO PER L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI BAMBINI CHE COMPIONO I 3 ANNI ENTRO IL 30 APRILE DELL'ANNO SUCCESSIVO ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO, LA DATA DI NASCITA E SOLO IN CASO DI DISPONIBILITA' DI POSTI DANDO COMUNQUE LA PRECEDENZA AI BAMBINI CHE COMPIONO I TRE ANNI ENTRO IL 31 DICEMBRE DELLO STESSO ANNO SCOLASTICO, SEGUENDO I CRITERI DI MAGGIORE ETA' DEI MEDESIMI CON IL SEGUENTE PUNTEGGIO DA SOMMARSI AI CRITERI SOPRA DESCRITTI:
20 PUNTI PER I NATI IN GENNAIO
15 PUNTI PER I NATI IN FEBBRAIO
10 PUNTI PER I NATI A MARZO
5 PUNTI PER I NATI IN APRILE

L'accettazione delle domande di iscrizione sarà confermata una volta verificato la regolarità dell'iscritto entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni.

Orari del servizio

Ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 08.30
Uscite: prima: dalle ore 12.30 alle ore 12.45
seconda: dalle ore 15.45 alle ore 16.00

L'ingresso tra le 7.30 e le 8.00 e l'uscita tra le 16.00 e le 18.00 sono considerati rispettivamente **anticipo e posticipo** e vanno richiesti al momento dell'iscrizione.

- L'ingresso del mattino dei bambini non potrà avvenire oltre le ore 9.00.
- Al momento dell'ingresso e al momento dell'uscita le comunicazioni con l'insegnante devono essere brevi. Per evitare confusione e situazioni di pericolo per gli alunni, i genitori non devono sostare nei locali della scuola oltre il tempo strettamente necessario alla consegna/ritiro del bambino. Per eventuali problemi è possibile richiedere un colloquio alle insegnanti.

Organizzazione della giornata

La giornata della Scuola dell'Infanzia viene così suddivisa:

07.30-08.00	Anticipo (su richiesta)
08.00-08.30	Accoglienza
08.30-09.30	Attività ricreativa in sezione o negli spazi esterni e interni
09.45-11.00	Attività di routine in sezione o all'aperto
11.30-12.15	Pranzo in sala da pranzo infanzia/primavera e nido
12.15-13.00	Attività ricreativa nei saloni o all'esterno
13.00-14.50	Riposo per i bambini del nido, primavera e piccoli infanzia.
13.00-14.50	Attività in sezione per bambini medi e grandi
15.00-15.15	Merenda e bagno per tutti
15.45-16.00	Uscita di tutti i bambini
16.00-18.00	Posticipo (su richiesta)

Ogni bambino deve essere accompagnato da un genitore sia all'entrata che all'uscita.
I genitori, che fossero impossibilitati a farlo, possono delegare altre persone, purchè maggiorenni, compilando il modulo inserito nella domanda d'iscrizione.

Si prega di rispettare scrupolosamente gli orari al fine di non creare disagi allo svolgimento delle attività. Eventuali entrate ed uscite in orari diversi vanno sempre richiesti alle insegnanti. In caso di ripetuti e non giustificati ritardi la scuola si riserva di accettare l'entrata del bambino.

Frequenza

L'assidua frequenza da parte dei bambini è necessaria per assicurare il funzionamento ottimale della Scuola e il massimo profitto educativo.

Assenze e malattie

Le assenze dei bambini vanno sempre comunicate e motivate entro le ore 9.00 del primo giorno di assenza.
Se l'assenza avviene per motivi diversi dalla malattia (ferie, viaggi, ecc.) i genitori dovranno comunque preavvisare l'insegnante dell'assenza e comunicarne la durata.
In caso di assenza per malattia superiore a 6 giorni consecutivi la riammissione del bambino è subordinata alla presentazione del certificato medico.
In caso il bambino abbia manifestato sintomi di malessere, febbre, vomito, dissenteria ecc. va tenuto a casa per almeno 24 ore.

Somministrazione farmaci

Il personale della scuola non è autorizzato alla somministrazione di farmaci salvo nei casi di farmaci salvavita e su espressa richiesta del medico curante dove risultino chiare le indicazioni del farmaco, il dosaggio e le modalità di somministrazione.

Dimissioni

Qualora i genitori siano intenzionati a ritirare il proprio bambino dalla Scuola dell'Infanzia, gli stessi saranno tenuti ad incontrare l'insegnante di sezione e la coordinatrice per un colloquio. Le richieste di dimissioni dovranno essere inoltrate per iscritto alla Presidenza della Scuola dell'Infanzia.
Il pagamento della retta sarà comunque corrisposto per n. 3 mensilità.

Incontri con i genitori

PERIODO	**TIPO DI INCONTRO**
Settembre-Ottobre Ottobre	• Riunione nuovi iscritti; • Colloqui iniziali con i bambini nuovi iscritti; • Assemblea dei genitori per elezione rappresentanti di sezione e presentazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della progettazione Assemblea di sezione
Novembre	• Colloqui individuali bambini piccoli. • Open Day • Riunioni del consiglio scolastico
Dicembre	• S.Messa per la Festa di Natale
Gennaio Febbraio/Marzo Aprile	• Open day • Assemblea di sezione • Colloqui individuali. • S.Messa di Pasqua con il Nido Integrato
Maggio	• Festa della Famiglia con il Nido Integrato • Colloqui individuali

A questi incontri si possono aggiungere incontri formativi o momenti di festa (Carnevale, Festa dei nonni, ecc.).

Retta di frequenza

La retta di frequenza è calcolata annualmente tenendo conto dei costi sopportati dalla Scuola. Per l'anno 2025/2026 la retta annuale è di €1.970,00 suddivisa in 10 rate mensili da €197,00.
La retta dovrà essere versata obbligatoriamente a mezzo bonifico bancario con valuta fissa a favore del beneficiario il giorno 5 del mese, sul conto corrente intestato a:

Parrocchia S.Giuseppe – Scuola Infanzia Maddalene
Cassa Rurale ed Artigiana di Brendola - filiale di Costabissara
IBAN: IT87Z0839960340000000289195

Il mancato pagamento della retta mensile alla scadenza stabilita, comporta una maggiorazione della stessa pari al 5% fisso, fin dal primo giorno di ritardato pagamento.
In caso di mancato pagamento della retta mensile alla scadenza stabilita, la scuola dell'infanzia si riserva di valutare la dimissione del bambino a partire dal secondo mese successivo a quello per cui non è stato effettuato il pagamento.
La retta di frequenza va versata per tutti i 10 mesi di apertura del servizio, indipendentemente dalla frequenza,
Nel caso di frequenza contemporanea alla scuola dell'Infanzia, di due o più fratelli, il primo paga la retta per intero gli altri il 20% in meno della retta stessa.
In caso di frequenza di fratelli frequentanti sia la scuola dell'Infanzia che il Nido Integrato verrà applicata la riduzione del 20% ai fratelli frequentanti la scuola dell'Infanzia.
Chi intende usufruire dell'anticipo o del posticipo dovrà versare le quote sotto indicate contestualmente al pagamento della retta mensile.

Servizio di anticipo e di posticipo

Il servizio di anticipo è in funzione dalle ore 07.30 alle ore 08.00 al costo di €30,00 mensile.
Il servizio di posticipo invece è attivo dalle ore 16.00 alle ore 18.00 al costo di euro 30,00 ogni mezz'ora.
Si rende noto inoltre che il servizio di anticipo e posticipo saltuario, salvo casi di urgenza improvvisa da motivare all'occorrenza, dovrà essere comunicato entro il mese precedente, per consentire la regolare gestione dell'attività".
La scuola promuove e gestisce i servizi di interesse sociale, culturale e formativo, ritenuti utili alla crescita e alla formazione del bambino, e cura la collaborazione e lo scambio di esperienze con istituzioni analoghe.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Nel mese di luglio la scuola è disponibile ad organizzare il servizio C.R.E. (Centro Ricreativo Estivo) qualora sia raggiunto un sufficiente numero di iscrizioni. Il costo del servizio viene stabilito annualmente dal Comitato di Gestione, tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola.

IMPORTANTE

L'abbigliamento del bambino dovrebbe essere semplice e comodo per permettergli di essere autonomo e di potersi muovere liberamente e senza timore di sporcarsi.
Sono inoltre richiesti: un grembiule, 3 bavaglie, 1 borraccia, un paio di scarpe, l'astuccio per medi e grandi dell'infanzia e una scatola grande con cassetto per contenere il materiale vario.

Per ciascun bambino:
- un sacchetto di stoffa contenente un cambio completo (per i bambini piccoli i sacchetti sono 2);
- un materassino, un cuscino e una copertina (per chi riposa)
- un portatovagliolo e bavaglino con elastico.
- un paio di scarpe da ginnastica per la palestra dentro ad un sacchetto di stoffa;
- un quaderno ad anelli con 100 buste trasparenti già inserite;
- 4 foto tessere

Per i soli bambini grandi:
- un astuccio completo a 3 zip (no penne), due quaderni a quadretti di 1 cm con 2 copertine 1 rossa e 1 blu.

Ogni cosa deve essere contrassegnata con il nome del bambino.
Si raccomanda vivamente di portare i bambini a scuola privi di anelli, collane, cinture, orecchini e braccialetti. Tali monili possono rappresentare un pericolo per la loro incolumità.