DOMANDA RICONFERMA ISCRIZIONE AL NIDO INTEGRATO
Anno educativo 2025-2026

Alla Scuola dell'Infanzia e

Nido Integrato "San Giuseppe"

Via Maddalene, 30 – 36100 VICENZA

Il/laSottoscritto/a…….. ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore

Codice fiscale …… residente a ..... in via ……..n°..... telefono abitazione.....telefono altra reperibilità…….. e-mail ……..

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

CHIEDE

La riconferma dell'iscrizione del bambino/a..... nato/a ……..il …… codice fiscale……/allegare fotocopia)

☐ cittadino italiano ☐ altro (indicare quale)……..

al Nido Integrato di codesta Scuola dell'Infanzia paritaria per l'anno educativo 2024-2025

CHIEDE di avvalersi

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività didattiche per 40 ore settimanali **oppure**

☐ orario ridotto delle attività didattiche con svolgimento nella fascia del mattino per 22 ore settimanali

CHIEDE altresì di avvalersi

☐ del servizio facoltativo di anticipo/posticipo, con modalità e costi da definirsi entro il mese di settembre 2024 se attuato da parte della scuola

Prende atto che la retta di frequenza annuale stabilita dal Comitato di Gestione non potrà essere inferiore da un minimo di € 3.575,00 annuale a un max di € 5.500,00 annuale calcolate con orario di 40 ore settimanali in base al reddito di entrambi i genitori. La retta dovrà essere versata in 11 rate entro il giorno 5 di ogni mese a partire da settembre 2025 a luglio 2026. Che l'adesione al servizio di anticipo e/o posticipo ha validità annuale e il suo costo determinato dovrà essere versato contestualmente alla retta mensile. Il pagamento delle retta mensile avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a Parrocchia San Giuseppe – Scuola Infanzia Maddalene, presso Cassa Rurale ed Artigiana di Brendola - filiale di Costabissara IBAN: IT87Z0839960340000000289195.

A conferma dall'iscrizione versa la quota di € 70,00 per assicurazioni e materiale didattico (detto versamento dovrà avvenire non oltre il 30 marzo dell'anno solare di riferimento) tramite bonifico bancario intestato a Parrocchia S. Giuseppe – Scuola Infanzia Maddalene presso Cassa Rurale ed Artigiana di Brendola -filiale di Costabissara IBAN: IT87Z0839960340000000289195. La mancanza dei versamenti oltre la scadenza richiamata rende nulla la domanda di iscrizione.

DICHIARA:

- Di essere a conoscenza che il mancato pagamento della retta mensile dovuta nei tempi stabiliti darà luogo all'interruzione del servizio a partire dal secondo mese successivo a quello per cui non è stato effettuato il pagamento.

- Prende atto che in caso di sospensione dell'attività per motivi sanitari disposta dalle Autorità dello Stato, il pagamento della retta per il periodo di sospensione è obbligatorio, salvo diversa decisione del Comitato di gestione.

- Di anticipare alla direzione dell'asilo nido integrato, entro un mese antecedente l'inizio della frequenza annuale, copia dei mod. 730 o Unico o, in caso di mancata redazione dei modelli suddetti, di dichiarazione equivalente attestante comunque la dichiarazione presentata ai fini fiscali per l'anno precedente, necessaria all'aggiornamento o determinazione della retta dovuta**;**

- Di accettare sin d'ora che la base di calcolo richiesta per la determinazione della retta dovuta è determinata dal reddito prodotto da entrambi i genitori ancorché non coniugati, purché non in regime di separazione legale o consensuale, **con presunzione, in caso di lavoro autonomo, di un reddito minimo analogo a quanto previsto per l'ammissione agli asili nido comunali di Vicenza**

DICHIARA INOLTRE:

- Di aver visionato il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica (vedi sito www.scuolainfanziamaddalene.it).
- Di essere a conoscenza che in caso di ritiro del bambino/a dalla frequenza dopo l'inizio dell'anno scolastico comporta l'applicazione di quanto previsto dall'art. 8 del regolamento dell'utenza;

- Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita, che rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione delle persone nel rispetto degli alunni di diverse culture e di scegliere che il proprio figlio si avvalga di tale progetto.

- Di prendere atto che l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.

- Di prendere atto che l'iscrizione alla scuola comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarla.

Dichiara che la propria famiglia è composta da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Relazione di parentela

Dichiara che non esistono motivi ostativi fra i genitori nella gestione del figlio (Allega delega del genitore a sottoscrivere la domanda di iscrizione unitamente e dichiarazione di assenza di affidamento in via esclusiva della responsabilità genitoriale unitamente a copia di un documento di identità dei genitori). Diversamente presenterà la documentazione di legge. (Nel caso il bambino sia affidato a un tutore lo stesso allega il provvedimento giudiziario).

Dichiara di essere a conoscenza delle procedure relative agli adempimenti vaccinali previste dalla legge 31 luglio 2017 n. 119; di essere a conoscenza che la prevenzione vaccinale eseguita costituisce requisito obbligatorio di accesso alla scuola stessa. La scuola è tenuta a trasmettere ai servizi sanitari competenti i dati dell'iscritto per le verifiche del caso.

Dichiara che il proprio figlio non presenta condizioni di disabilità (in caso contrario presenta la certificazione rilasciata da A.S.L. di competenza).

Autorizza uscite o passeggiate didattiche organizzate dalla Scuola dell'Infanzia e Nido integrato sia entro che fuori il Comune di Vicenza utilizzando se necessario, i mezzi pubblici.

È a conoscenza che gli educatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza e alle responsabilità di cui all'art. 2407 del codice civile con integrazione di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n° 312 che ha limitato la responsabilità della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Al fine di una corretta alimentazione, secondo quanto disposto dall'Asl, nonché per una corretta e sicura programmazione delle attività educative, è necessario presentare il relativo certificato medico attestante l'esistenza delle intolleranze/ allergie alimentari e/o da contatto precedentemente esposte o la necessità di una dieta speciale di cui si consegna copia in fac-simile, anche per motivi religiosi.

A tal fine segnala che il bambino soffre delle seguenti intolleranze alimentari o è allergico ai seguenti alimenti:

_____

Segnala inoltre che presenta allergie da contatto (polveri farine ecc.) sotto riportate

_____

Segnala che necessita di una dieta speciale per motivi sanitari o religiosi sotto riportati

_____

Quanto richiamato nella presente domanda di iscrizione potrà essere soggetto a modifica a seguito di provvedimenti amministrativi e/o sanitari emanati da autorità dello stato, prima dell'inizio dell'anno scolastico o nel corso dello stesso e che saranno comunicati all'occorrenza.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il/i sottoscritto/i, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 integrato e modificato dal decreto legislativo 10.08.2018 n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679).

Vicenza, _____

Firma di autocertificazione da sottoscrivere contestualmente
alla presentazione della domanda da entrambi i genitori o tutore.

- Pregasi compilare la domanda in ogni suo allegato (ALL.1,2,3,4,5) e con caratteri leggibili.

ALLEGATO 1

Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili

(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe in Maddalene" in Via Maddalene n. 30– Vicenza, titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonchè quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonchè agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonchè di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe in Maddalene" - Via Maddalene n.30 – Vicenza.

Vicenza, _____ Il Legale rappresentante della

Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe in Maddalene"

Don Roberto Xausa

ALLEGATO 2

Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti _____

nato a _____ il _____-_____

e

_____-_

nato a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) del bambino _____

nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

……..……., ……. Firma _____

……..……., ……. Firma _____

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video e utilizzo canali di comunicazione per i rapporti con le famiglie

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni. Acconsentono altresì all'utilizzo di canali audio-video per le comunicazioni con le famiglie se necessarie.

Luogo e data _____ Firma _____

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ampia per trattamento immagini art. 13 d.lgs.196/2003

La Scuola intende utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni bambini sono riconoscibili per:

- iniziativa propria
- richiesta da parte di soggetti istituzionali o su delega dei medesimi
- rapporti tramite canali audio-video con le famiglie per integrazione didattica

A titolo esplicativo la diffusione è possibile in ambiti indeterminati:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo, calendari)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet o trasmissione televisiva
- filmato rappresentativo delle attività svolte e utilizzo in ambiti determinati

Utilizzo in ambiti determinati:

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- Disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale. La scuola non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.

Il Garante della Privacy, in un comunicato del 17/12/03 ha ribadito la liceità delle riprese effettuate dai genitori in occasione di spettacoli, gare, attività in quanto trattasi di immagini raccolte per fini personali e destinate ad ambito familiare. È colui che riprende ad essere responsabile della non diffusione delle riprese in oggetto in ambiti diversi.

Consenso al trattamento

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____in qualità di _____

Il sottoscritto _____in qualità di _____

dell'alunno/a _____

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

Firma leggibile _____ _____

padre o chi ne fa le veci madre o chi ne fa le veci

ALLEGATO 3

AUTORIZZAZIONI

"Uscite didattiche, religiose e ricreative"

I sottoscritti (cognome e nome) _____

I sottoscritti (cognome e nome) _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di _____ _____

(cognome e nome del bambino) (codice fiscale del bambino)

[SI] [NO] Autorizzano le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

Data _____Firma leggibile _____

Data _____Firma leggibile _____

ALLEGATO 4

DELEGA AL RITIRO

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di _____ _____

(cognome e nome del bambino) (codice fiscale del bambino)

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno 2025/2026 o fino a revoca (consegnare copia carta di identità delle persone)

"PERSONE DELEGATE AL RITIRO"

Cognome e nome	Indirizzo	Recapito telefonico	Relazione di parentela

Data _____Firma leggibile _____

Data _____Firma leggibile _____

_____, lì _____

ALLEGATO 5

Alla Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "San Giuseppe"

Via Maddalene 30 - 36100 VICENZA

OGGETTO: delega all'iscrizione del proprio figlio _____ al Nido integrato della scuola dell'Infanzia San Giuseppe Via Maddalene 30 in Vicenza.

Il/La Sottoscritto/a _____ ☐ Padre ☐ Madre

Residente a _____ in Via _____ n. ____

Telefono abitazione _____ altra reperibilità _____

e-mail _____

dichiara, in base alle norma sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

Di autorizzare il/la signor_____ a presentare la domanda di iscrizione alla scuola dell'Infanzia e Nido integrato San Giuseppe sita in Via Maddalene 30, Vicenza del proprio figlio _____

- Che non esistono motivi ostativi fra noi genitori nella gestione del figlio e che non vi è atto giudiziario di affidamento in via esclusiva della responsabilità genitoriale a uno dei genitori.

- Che esiste provvedimento giudiziario per l'affidamento in via esclusiva della responsabilità genitoriale al genitore _____ che si allega in copia.

Situazione dei genitori

- ☐ Coniugati
- ☐ separati
- ☐ divorziati
- ☐ conviventi
- ☐ coppia di fatto
- ☐ unione civile

Si allega documento di identità in copia.

_____ _____

Luogo e data Firma