



Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato

Parrocchiale e Paritaria

Via Maddalene, 30 -36100 VICENZA

Tel. e Fax 0444/980143

E-mail:materna.maddalene@libero.it

Aderente alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM)

REGOLAMENTO PER L'UTENZA ANNO 2022-2023

SCUOLA DELL'INFANZIA

INDICE

<i>Premessa</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Riferimenti storici</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Ubicazione e bacino d'utenza</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Ricettività</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Struttura</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Inclusione</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Cucina</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Personale</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Gestione attività scolastica</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Organi collegiali</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Assicurazioni</i>	<i>pag. 8</i>
<i>SCUOLA DELL'INFANZIA</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Progetto educativo scuola dell'infanzia</i>	<i>pag. 9</i>
<i>Progettazione educativo-didattica</i>	<i>pag. 9</i>
<i>Regolamento e funzionamento del servizio della scuola dell'infanzia</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Modalità di ammissione e orari</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Organizzazione della giornata</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Frequenza, assenza per malattia</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Dimissioni e incontri con i genitori</i>	<i>pag.. 13</i>
<i>Risorse finanziarie</i>	<i>pag. 14</i>
<i>Criteri di accesso</i>	<i>pag. 14</i>
<i>Retta di frequenza</i>	<i>pag. 15</i>
<i>Servizio anticipo/posticipo</i>	<i>pag. 15</i>
<i>Centri estivi</i>	<i>pag. 16</i>
<i>Anno scolastico 2022-2023</i>	<i>pag. 16</i>

1. Premessa

La carta dei servizi scolastici della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato "San Giuseppe" in Maddalene è redatta ai sensi del decreto Presidente del Consiglio del 7.6.1995 e delinea il quadro programmatico della proposta educativa e culturale offerta dalla Scuola dell'infanzia.

La carta dei servizi scolastici costituisce un impegno operativo per tutte le componenti la comunità scolastica.

2. Riferimenti storici

La Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" è nata nel 1948, nell'immediato dopoguerra, grazie all'iniziativa dell'allora parroco don Bortolo Artuso. La scuola, che inizialmente aveva finalità prevalentemente assistenziali, si è andata evolvendo fino a configurarsi come scuola dell'infanzia. Nel 1985 alla struttura originaria è stata aggiunta una nuova ala.

La scuola è stata retta fino al giugno 2000 dalle Suore "figlie di San Giuseppe" con la presenza di personale laico. Dall'anno scolastico 2000/2001 tutto il personale è laico. Dal 1° settembre 2004 la Scuola dell'Infanzia San Giuseppe ospita il Nido Integrato.

3. Ubicazione e bacino d'utenza

La Scuola è situata nell'immediata periferia di Vicenza, nel quartiere di Maddalene, in Via Maddalene, 30.

Gli alunni provengono dal quartiere di Maddalene e dalle zone limitrofe: Costabissara, Caldogno, Rettorgole, Monteviale, Creazzo, ecc.

4. Ricettività

La ricettività della Scuola dell'Infanzia è necessariamente adeguata alle norme di legge che regolano il numero massimo e minimo di bambini per sezione. I bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee. Il Nido Integrato può accogliere bambini dai 12 ai 36 mesi.

5. Struttura

La Scuola dell'infanzia ed il Nido sono ospitati in un unico stabile, di proprietà della Parrocchia, in prossimità della Chiesa ed inseriti nell'ambito delle strutture comunitarie.

Dispone dei seguenti locali riservati esclusivamente alla Scuola:

- 3 aule;
- Un dormitorio;
- Una biblioteca;
- un ampio salone per le attività comuni, la ricreazione e l'attività motoria;
- in conformità norme COVID-19 è stato creato un locale per ogni emergenza in conformità alle norme emanate;
- la sala mensa;
- un grande giardino a prato e un ampio cortile;
- un ampio terrazzo;
- gruppi di servizi igienici per i bambini nei due piani;
- servizi igienici per il personale;

inoltre, in comune con l'asilo nido integrato:

- la segreteria;
- la cucina ad uso servizio mensa;
- locale ad uso dispensa.

Il Nido dispone dei seguenti locali che ospitano le due sezioni:

- 1 spazio spogliatoio bambini;
- 2 salone attività ludiche;
- 1 spazio attività psico-motoria
- 1 sala per il pranzo;
- 1 spazio relax;
- 1 servizio igienico bambini;
- servizio igienico educatrici;
- giardino;
- cortile.

La Scuola, in conformità delle disposizioni vigenti in materia di **sicurezza**, dispone di

- estintori e nspi antincendio (in regolare contratto di manutenzione)
- impianto di riscaldamento controllato periodicamente da personale autorizzato
- impianto elettrico certificato conforme alle disposizioni.
- 3 condizionatori/deumidificatori;
- tutti i dispositivi sanitari previsti dalle norme COVID-19.

Per il piano di **emergenza** ha adottato:

- segnalatori visivi per le vie di fuga
- prove antincendio e di calamità.

Sono programmate tre prove pratiche all'anno con i bambini, per verificarne il comportamento in caso di emergenza.

Presso la Scuola dell'Infanzia è disponibile anche per eventuale controllo da parte di autorità preposta, il fascicolo comprovante l'attuazione di:

- Piano di igiene HACCP con riferimento al Decreto Legislativo 155/97
- Il DVR Documento di valutazione dei rischi con addendum rischio infezione COVID-19
- Il Piano di Emergenza di cui al Decreto Legislativo 81/08
- Protocollo COVID-19

Il personale ha seguito e si tiene aggiornato con i seguenti corsi:

- *Corso teorico pratico di primo soccorso tenuto presso il Centro Sicurezza Ambiente di Vicenza;*
- *Corso antincendio con addestramento teorico e pratico tenutosi presso Centro Sicurezza Ambiente di Vicenza ed alcune insegnanti ed educatrici hanno sostenuto anche l'idoneità tecnica presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Vicenza;*
- *Corso formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro Centro Sicurezza Ambiente di Vicenza;*
- *Corso di formazione ex libretto sanitario presso ULSS 8 Vicenza;*
- *Corso preposto;*
- *Corso COVID-19*
- *Corso referente e sostituto COVID-19*
- *E' presente la figura di rappresentante lavoratori sicurezza interna (RLS), è inoltre presente la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)*

Parità:

La scuola dell'Infanzia è stata riconosciuta paritaria ai sensi della legge 10/03/2000 a decorrere dall'a.s. 2000/2001. Il riconoscimento della parità impegna ad un Piano Triennale dell'offerta Formativa ed a una organizzazione istituzionale conforme agli ordinamenti e alle disposizioni vigenti per tutto il sistema scolastico italiano. La parità non è concessa una volta per tutte ma il Ministero accerta annualmente la permanenza dei requisiti richiesti.

INCLUSIONE SCOLASTICA

La scuola è aperta a tutti, accoglie le persone diversamente abili, li accoglie e si attiva per includerli con conoscenza, coscienza e rispetto. Realizza appieno la propria funzione pubblica impegnandosi in questa prospettiva, per il successo scolastico di tutti gli studenti, con una particolare attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio. Valorizza le abilità di ognuno nella consapevolezza che ogni

bambino è portatore della sua storia e deve trovare nella scuola capacità di ascolto e di proposta.

Redige un Piano Annuale di Inclusione (PAI) che si propone di:

- Favorire un clima di accoglienza e di inclusione;
- Favorire il successo scolastico e formativo;
- Definire pratiche condivise con la famiglia;
- Promuovere qualsiasi iniziativa di comunicazione e di collaborazione tra scuola e famiglia ed Enti territoriali coinvolti (Comune, ASL, Provincia, Regione, Enti di formazione,...).

6. Cucina

La struttura ha l'autorizzazione sanitaria per la preparazione dei pasti esclusivamente ad uso interno: la tabella dietetica è approvata dai dietisti del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ULSS 8 di Vicenza. E' articolata in settimane ed ha una versione P/E - A/I.

Il personale addetto ha frequentato corsi d'istruzione e di aggiornamento promossi dalla ASL di appartenenza .

E' attivo un piano HACCP.

Le norme igieniche sono osservate scrupolosamente sia nella conservazione delle derrate sia nella preparazione dei cibi.

Il pasto è uguale per tutti i bambini: una particolare attenzione è riservata ai bambini con patologie dovute ad allergie o intolleranze alimentari, o pratiche religiose, purché vengano segnalate anticipatamente e con certificato medico (DIETE SPECIALI).

Diete alimentari, non soggette a intolleranze o patologie certificate, sono a carico della famiglia; previa presentazione di certificazione del pediatra di libera scelta comprovante un adeguato apporto di nutrienti ed oligoelementi in relazione all'età del bambino.

7. Personale

Le figure professionali che prestano servizio sono:

Coordinatrice: è in possesso dei requisiti che ne attestano l'adeguata qualificazione didattico-pedagogica. E' nominata dalla Presidenza, collabora con le insegnanti della Scuola dell'Infanzia e con le educatrici del Nido. Mantiene i rapporti con i genitori.

Insegnanti: sono in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per svolgere l'attività educativa all'interno della Scuola dell'Infanzia; seguono annualmente corsi di aggiornamento.

Educatrici: sono in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per svolgere l'attività educativa all'interno del nido; seguono annualmente corsi di aggiornamento.

Personale di cucina: le cuoche preparano i pasti per i bambini seguendo la dieta proposta e controllata dal personale sanitario del distretto di pertinenza.

Personale ausiliario: presta servizio in parte durante l'orario scolastico e in parte dopo la chiusura del servizio scolastico.

Personale specializzato: prestano servizio specializzato alcuni insegnanti di attività integrative previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

8. Gestione dell'attività scolastica

La Parrocchia e, per essa, il Parroco pro-tempore, ha affidato la gestione dell'attività scolastica ai seguenti organismi:

- *La Presidenza del Comitato di Gestione*
- *Il Comitato di Gestione*

Il Legale rappresentante della Scuola è il Parroco pro tempore dell'Unità Pastorale Costabissara, Maddalene e Motta.

Il regolamento costitutivo della Scuola sancisce la composizione e definisce i compiti dei due organismi.

9. Organi collegiali

Secondo le disposizioni vigenti nella Scuola operano i seguenti organi collegiali:

- *Collegio dei docenti*
- *Assemblea generale dei genitori*
- *Consiglio Scolastico*

Il funzionamento di questi organismi viene sancito dal Regolamento Costitutivo.

10. Assicurazioni

La Scuola è assicurata per:

- *I danni da incendi*
- *La responsabilità civile fabbricati*
- *La responsabilità civile verso terzi*
- *Gli infortuni per tutti i bambini e il personale docente e non docente.*

PROGETTO EDUCATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'infanzia "S. Giuseppe", utilizzando tutte le risorse umane e materiali a sua disposizione, oltre a quelle provenienti dal territorio, offre una propria proposta formativa.

La nostra Scuola, ritenendosi Comunità educante, oltre a proporre incontri di formazione per i genitori, incontri di sezione, incontri individuali e assemblee dei genitori, promuove momenti ricreativi per favorire lo scambio e l'incontro tra adulti e bambini.

Evidenzia l'ispirazione cristiana del proprio progetto educativo richiamando i valori umani universalmente riconosciuti e formando soggetti liberi, responsabili, attivi e partecipi

alla vita della Comunità di appartenenza.

Intende, inoltre, promuovere ogni aspetto della personalità del bambino, visto in una dimensione unitaria e come costruttore attivo del proprio divenire.

Inoltre si impegna a qualificare la propria proposta formativo-culturale in relazione ai bisogni ed alle attese dell'utenza in un quadro di internazionalità, progettualità, efficacia e trasparenza.

In questa ottica prende corpo la progettazione educativo-didattica della nostra Scuola.

PROGETTAZIONE EDUCATIVO - DIDATTICA

La progettazione educativa-didattica vuole condurre tutti i bambini al conseguimento di avvertibili traguardi di sviluppo che tendono alla conquista dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e il senso di cittadinanza.

Per poter svolgere un'attività educativa incisiva e vitale occorre seguire due criteri metodologici fondamentali:

- ***Il rapporto individualizzato, rispondente cioè alle esigenze di vita, alle attitudini e agli interessi di ciascun bambino;***
- ***L'attività di gruppo, varia ed articolata, sia per interessi comuni di lavoro, sia per legami di amicizia.***

Inoltre è necessario considerare i seguenti aspetti:

- ***Il contesto ambientale e culturale circostante e le richieste che da questo provengono;***
- ***Chiarezza sulle finalità educative della Scuola dell'Infanzia;***
- ***Consapevolezza di quelli che sono gli apprendimenti commisurati all'età dei bambini.***

Da tutto ciò prende avvio la progettazione della scuola che si caratterizza per specifici **obiettivi, contenuti, metodi e strumenti di verifica e valutazione, laboratori, unità di apprendimento.**

Essa si snoda all'interno di campi di esperienza che costituiscono i diversi ambiti **del fare e dell'agire** del bambino, nei quali egli svolge delle esperienze a cui attribuire un significato.

Tali campi di esperienza sono:

- Il sé e l'altro
- Il corpo in movimento
- Linguaggi, creatività, espressione
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo.

All'inizio dell'anno scolastico dopo una analisi delle risorse presenti nella scuola e una attenta osservazione dei bambini è stata preparata dal team insegnanti e coordinatrici la progettazione didattica triennale.

La progettazione può essere aggiornata, adeguata annualmente per contenuti ed obiettivi di apprendimento e viene conservata negli atti della scuola. Dal mese di Ottobre 2017 è possibile prendere visione del PTOF entrando nel sito "Scuola in Chiaro"; lo stesso documento è visibile per la consultazione presso la segreteria della scuola.

Progetti Particolari

La Scuola dell'infanzia, per arricchire la propria offerta formativa, propone ogni anno, dei "progetti" inseriti nella progettazione educativa .

La realizzazione di questi progetti è affidata a persone qualificate, con preparazione specifica e con la capacità di proporre ai piccoli utenti nuove conoscenze.

I progetti che vengono attuati quest'anno sono:

PROGETTO ATTIVITA'-MOTORIA

PROGETTO INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

PROGETTO DI AVVIAMENTO ALLA LINGUA INGLESE

PROGETTO BIBLIOTECA

PROGETTO CONTINUITA' CON LA SCUOLA PRIMARIA

PROGETTO INTEGRAZIONE CON IL NIDO

PROGETTO EDUCAZIONE ALIMENTARE

PROGETTO MUSICA

PROGETTO YOGA

PROGETTO COMPUTER

PROGETTO SICUREZZA

PROGETTO EMOZIONI

PROGETTO PRE LETTURA -PRE SCRITTURA PRE CALCOLO

REGOLAMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Apertura del servizio

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì.

I giorni di chiusura sono stabiliti dal calendario scolastico della Regione Veneto ed eventualmente dal Comitato di Gestione con opportuna delibera.

2. Modalità di ammissione e di iscrizione

Sono ammessi i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile 2023 salvo particolari controindicazioni pedagogico-didattiche da parte del collegio dei docenti e comunque dando priorità alle domande riguardanti coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2022, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89. L'accoglimento dei bambini avviene indistintamente per tutti coloro che in età prescolare, intendano iscriversi, nei limiti consentiti dalle strutture della scuola e dalle norme vigenti.

I genitori presenteranno domanda di iscrizione su apposito modulo seguendo il calendario stabilito dalla Regione Veneto, nel quale dichiareranno di essere a conoscenza dell'identità della scuola e di impegnarsi a rispettare la proposta educativa.

3. Orari

Gli orari di ingresso e uscita sono i seguenti:

Scuola Infanzia

Ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 08.30

Uscita: dalle ore 15.45 alle ore 16.00

Uscita part-time

dalle ore 12.00 alle ore 12.15

L'ingresso tra le 7.30 e le 8.00 e l'uscita dalle ore 16.00 alle ore 18.00 sono considerati rispettivamente **anticipo e posticipo**, vanno richiesti al momento dell'iscrizione al fine della predisposizione dei gruppi epidemiologici. I costi a carico delle famiglie per il servizio anticipo e posticipo sono estranei alla retta di frequenza e calcolati in base agli effettivi costi sostenuti e al numero di richiedenti.

- L'ingresso e l'uscita delle singole classi devono essere tassativamente rispettate.
- Al momento dell'ingresso e al momento dell'uscita le comunicazioni con l'insegnante devono essere brevi. I genitori o accompagnatori autorizzati devono seguire le procedure sanitarie di sicurezza previste dal triage e non possono entrare nei locali della scuola. Per comunicazioni personali è possibile

chiedere un colloquio tramite la segreteria e con modalità da concordare nel rispetto delle procedure.

4. Organizzazione della giornata

La giornata della Scuola dell'Infanzia rispettando le linee guida COVID-19 viene così suddivisa tenendo conto dei diversi orari di ingresso:

Ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 08.30

- 07.30-8.00 anticipo (su richiesta)
- 08.00-08.30 accoglienza
- 08.30-09.30 attività ricreativa
- 9.30 merenda in sezione
- 09.45-11.00 attività di routine in sezione o all'aperto
- 11.30-12.15 pranzo
- 12.15-13.00 attività ricreativa
- 13.00-14.50 riposo per i bambini medi e piccoli
- 13.00-14.50 attività in sezione per bambini grandi
- 15.00 merenda
- 15.44-16.00 uscita dei bambini

I genitori che sono impossibilitati ad accompagnare o ritirare i propri figli, possono delegare altre persone, purchè maggiorenni, compilando il modulo inserito nella domanda d'iscrizione.

BIMBI-DRIN: Per il primo mese di frequenza di ogni anno c'è la possibilità di telefonare dalle ore 11.00 alle ore 11.30 in segreteria per chiedere informazioni sull'ambientamento del/la proprio/a figlio/a.

Si prega di rispettare tassativamente gli orari stabiliti per l'ingresso e l'uscita. Eventuali entrate ed uscite in orari diversi per esigenze socio-sanitarie del bambino dovranno sempre essere motivati e documentati anticipatamente. In caso di non giustificati ritardi di ingresso, la scuola si riserva di accettare l'entrata del bambino.

5. Frequenza

La frequenza da parte dei bambini è necessaria per assicurare il funzionamento ottimale della Scuola e il massimo profitto educativo del singolo e del gruppo.

6. Assenze e malattie

Le assenze dei bambini vanno sempre comunicate e motivate entro le ore 9.00 del primo giorno di assenza.

Nel caso trattasi di pediculosi, segnalare alla scuola come previsto da normativa sanitaria.

Se l'assenza avviene per motivi diversi dalla malattia (ferie, viaggi, ecc.) i genitori dovranno comunque preavvisare l'insegnante dell'assenza e comunicarne la durata.

In caso di assenza per malattia generica o sintomi riconducibili al COVID-19 si dovrà seguire scrupolosamente le disposizioni sanitarie previste in merito e richiamate nel patto di responsabilità sottoscritto da genitori e scuola a inizio dell'anno scolastico.

7 Somministrazione farmaci

Il personale della scuola non è autorizzato alla somministrazione di farmaci salvo nei casi di farmaci salvavita e su espressa richiesta del medico curante dove risultino chiare le indicazioni del farmaco, il dosaggio e le modalità di somministrazione.

8. Dimissioni

Qualora i genitori siano intenzionati a ritirare il proprio bambino dalla Scuola dell'Infanzia, gli stessi saranno tenuti ad incontrare l'insegnante di sezione e la coordinatrice per un colloquio. Le richieste di dimissioni dovranno essere inoltrate con lettera indirizzandole alla Presidenza della Scuola dell'Infanzia.

In caso di ritiro a anno scolastico iniziato, dovrà essere corrisposta una penale pari a 3 mensilità della retta oltre il mese di ritiro, penale ridotta a 1 mensilità se il ritiro viene comunicato entro 15 giorni dall'inizio dell'anno.

La sottoscrizione e presentazione della domanda di iscrizione vincola la famiglia al rispetto degli adempimenti richiamati nella domanda. La tassa di iscrizione non verrà restituita.

9. Incontri con i genitori

Fatte salve le norme e le restrizioni COVID-19 emanate, nel corso dell'anno scolastico saranno di massima programmati i seguenti incontri con i genitori:

PERIODO	TIPO DI INCONTRO
Settembre Ottobre Ottobre	Riunione nuovi iscritti. Colloqui iniziali con i bambini nuovi iscritti. Assemblea dei genitori per elezione rappresentanti di sezione e presentazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della progettazione Assemblea di sezione
Novembre	Colloqui individuali bambini grandi. Riunioni del consiglio scolastico
Dicembre	Open Day (disposizioni Covid-19)

	Manifestazioni Natalizie
Gennaio Febbraio- Marzo Marzo-Aprile	Open Day (disposizioni Covid-19) Assemblea di sezione Colloqui individuali bambini piccoli e medi. Manifestazioni Pasquali
Maggio	Festa della Famiglia con il Nido Integrato (se fattibile con le misure Covid-1) Colloqui individuali bambini grandi

A questi incontri si possono aggiungere incontri formativi

10. Risorse Finanziarie

La Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" può contare sulle seguenti risorse finanziarie:

- Rette versate dalle famiglie
- Contributo Comunale erogato in base al numero degli iscritti effettivamente frequentanti e residenti nel comune di Vicenza, e ai progetti didattici effettuati;
- Contributo della Regione in base al numero degli iscritti e al numero delle sezioni;
- Contributo Ministeriale in base al numero delle sezioni e degli iscritti.

11. Criteri di accesso e per la formazione della graduatoria di ammissione alla scuola dell'Infanzia.

In caso di iscrizioni in eccesso rispetto alla disponibilità sono stabiliti i seguenti criteri per la formazione delle graduatorie:

premesso che secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 4 della legge regionale n. 32/90, hanno precedenza all'ammissione i bambini disabili o in situazioni di rischio o in svantaggio sociale con situazione adeguatamente documentata e certificata. Ad ogni domanda pervenuta entro il termine previsto per le iscrizioni di ogni anno, sarà attribuito un punteggio sommato alle situazioni di seguito specificate:

punti

30. bambini già frequentanti il nido integrato
20. bambini residenti nel quartiere di Maddalene
10. nonni residenti nel quartiere di Maddalene
10. presenza di un fratello/sorella frequentanti la scuola.
3. presenza di un fratello/sorella che abbia già frequentato la scuola.
15. bambini residenti nel comune di Vicenza
10. bambini residente nel comune di Costabissara.
5. bambini residenti in altri comuni.
1. per ogni fratello/sorella presenti nel nucleo familiare
5. bambini residenti nel comune di Vicenza con minore disabile nel nucleo familiare.
3. entrambi i genitori lavorano con posizione lavorativa regolare.
1. un solo genitore con posizione lavorativa regolare.
5. bambini che hanno una sola figura genitoriale

in caso di parità di punteggio:

- anzianità di età del bambino.
- ordine cronologico di iscrizione.

12. Retta di frequenza.

La retta di frequenza è calcolata annualmente tenendo conto dei costi sopportati dalla Scuola.

Per l'anno 2022/2023 la retta annuale è di 1.870,00 euro, per agevolare le famiglie potrà essere suddivisa in 10 rate mensili da 187,00 euro. In caso di sospensione dell'attività per motivi sanitari disposta dalle Autorità dello Stato, il pagamento della retta è obbligatorio salvo diversa decisione del Comitato di gestione.

La retta dovrà essere versata solo a mezzo bonifico bancario con valuta fissa a favore del beneficiario il giorno 5 del mese corrente, sul conto corrente intestato a:

Parrocchia S.Giuseppe - Scuola Infanzia Maddalene
Cassa Rurale ed Artigiana di Brendola - filiale di Costabissara
IBAN: IT87Z0839960340000000289195

Il mancato pagamento della retta mensile alla scadenza stabilita, comporta una maggiorazione della stessa pari al 5% fisso, fin dal primo giorno di ritardato pagamento.

In caso di mancato pagamento della retta mensile alla scadenza stabilita, la scuola dell'infanzia si riserva di valutare la dimissione del bambino a partire dal secondo mese successivo a quello per cui non è stato effettuato il pagamento, previo colloquio con il/i genitore/i o esercenti la patria potestà.

La retta di frequenza va versata per tutti i 10 mesi di apertura del servizio, indipendentemente dalla frequenza,

Nel caso di frequenza contemporanea, alla scuola dell'Infanzia, di due o più fratelli, il primo paga la retta per intero gli altri il 20% in meno della retta stessa.

In caso di frequenza di fratelli frequentanti sia la scuola dell'Infanzia che il Nido verrà applicata la riduzione del 20% ai fratelli frequentanti la scuola dell'Infanzia.

Chi intende usufruire dell'anticipo dovrà versare le quote sotto indicate contestualmente al pagamento della retta mensile.

In caso di frequenza part-time la retta di frequenza rimane invariata.

13. Sospensione per servizio causa Covid.

In caso di sospensione del servizio totale o limitato ad una sezione per motivi sanitari dovuti alla pandemia Covid-19 la retta dovrà comunque essere corrisposta integralmente. Eventuali riduzioni saranno deliberate dal Comitato di Gestione.

14. Servizio di Anticipo .

dalle 7.30 alle 8.00 € 30.00 mensili (costo variabile per numero di richieste).

In caso di ritiro dal servizio richiesto nel corso dell'anno, dovrà essere corrisposta una penale pari a 3 mensilità dell'importo previsto al momento del ritiro.

15. Servizio di Posticipo.

dalle 16.00 alle 17.30 €80,00 mensili (costo variabile per numero di richieste).

dalle 16.00 alle 18.00 €125,00 mensili (costo variabile per numero di richieste).

In caso di ritiro dal servizio richiesto nel corso dell'anno, dovrà essere corrisposta una penale pari a 3 mensilità dell'importo previsto al momento del ritiro.

16. CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Nel mese di luglio inoltre qualora sia raggiunto un sufficiente numero di iscrizioni e a insindacabile decisione del comitato di gestione, la scuola è disponibile ad organizzare il servizio C.R.E. (Centro Ricreativo Estivo). Il costo del servizio viene stabilito tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola.

IMPORTANTE

L'abbigliamento del bambino dovrebbe essere semplice e comodo per permettergli di essere autonomo e di potersi muovere liberamente e senza timore di sporcarsi.

Per ciascun bambino è richiesta la dotazione di materiale ad uso personale igienico-sanitario e didattico, come da elenco che verrà predisposto prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La scuola, al fine di tutelare la sicurezza sanitaria seguendo le linee guida anticovid vieta di far portare a scuola da parte dei bambini frequentanti, ogni genere di materiale o oggetti (giochi) non autorizzati e richiesti. Si raccomanda vivamente di portare i bambini a scuola privi di anelli, collane, cinture, orecchini e braccialetti. Tali monili possono rappresentare un pericolo per la loro incolumità.

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

L'anno scolastico ha durata di 10 mesi da settembre a giugno come stabilito nel calendario scolastico regionale deliberato annualmente dalla Giunta Regionale Veneto. La scuola è aperta nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, con chiusura nei giorni di festività civili e religiose, periodo delle festività natalizie, pasquali, carnevale e altri giorni come stabilito dal calendario regionale.

Ulteriori giornate di sospensione dell'attività didattica saranno adottate in casi particolari e comunque in armonia con analoghi provvedimenti adottati da parte delle scuole del territorio.