**SCUOLA DELL'INFANZIA, SEZIONE PRIMAVERA E NIDO INTEGRATO**
**SAN GIUSEPPE IN MADDALENE – VIA MADDALENE, 30 – VICENZA**

*Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato*
***Parrocchiale e Paritaria***
***Via Maddalene, 30 -36100 VICENZA***
***Tel. e Fax 0444/980143***
***E-mail:materna.maddalene@libero.it***

**Aderente alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM)**

# REGOLAMENTO UTENZA 2026/2027

# INDICE

Premessa……pag. 4

Riferimenti storici……pag. 4

Ubicazione e bacino d'utenza……pag. 4

Ricettività……pag. 4

Struttura……pag. 4

Parità……pag. 6

Inclusione scolastica……pag. 7

Cucina……pag. 8

Personale……pag. 9

Gestione attività scolastica……pag. 9

Organi collegiali……pag. 10

Assicurazioni……pag. 10

SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA ……pag. 10

1. Progetto educativo scuola dell'infanzia……pag. 10
2. Progettazione educativa-didattica……pag. 10
3. Regolamento e funzionamento del servizio della scuola……pag. 12

4. Modalità di ammissione e orari……pag. 12

5. Organizzazione della giornata……pag. 13

6. Frequenza e assenza……pag. 14

7. Somministrazione farmaci……pag. 14

8. Dimissioni……pag. 14

9. Incontri con i genitori……pag. 15

10. Risorse finanziarie……pag. 15

11. Criteri di accesso per la formazione della graduatoria di ammissione……pag. 15

12. Retta di frequenza……pag. 16
13. Servizio di anticipo/posticipo……pag. 18
14. Centro Ricreativo Estivo……pag. 18
15. Anno scolastico 2026-2027……pag. 19

NIDO INTEGRATO……pag. 20
16. Progettazione educativa-didattica……pag. 20
17. Obiettivi generali del nido……pag. 20
18. Regolamento e Funzionamento……pag. 21
19. Organizzazione della giornata ……pag. 21
20. Assenze e malattie……pag. 22
21. Criteri di accesso per la formazione della graduatoria di ammissione…… ……pag. 22
22. Retta di frequenza……pag. 24
23. Dimissioni……pag. 26
24. Sospensione del servizio……pag. 26
25. Incontri con i genitori……pag. 26
26. Corredo per il nido……pag. 27
27. Anno educativo 2026/2027……pag. 27

## Premessa

La carta dei servizi scolastici della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato "San Giuseppe" in Maddalene è redatta ai sensi del decreto Presidente del Consiglio del 7.6.1995 e delinea il quadro programmatico della proposta educativa e culturale offerta dalla Scuola dell'infanzia.
La carta dei servizi scolastici costituisce un impegno operativo per tutte le componenti la comunità scolastica.

## Riferimenti storici

La Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" è nata nel 1948, nell'immediato dopoguerra, grazie all'iniziativa dell'allora parroco don Bortolo Artuso. La scuola, che inizialmente aveva finalità prevalentemente assistenziali, si è andata evolvendo fino a configurarsi come scuola dell'infanzia. Nel 1985 alla struttura originaria è stata aggiunta una nuova ala.
La scuola è stata retta fino al giugno 2000 dalle Suore "figlie di San Giuseppe" con la presenza di personale laico. Dall'anno scolastico 2000/2001 tutto il personale è laico. Dal 1° settembre 2004 la Scuola dell'Infanzia San Giuseppe ospita il Nido Integrato. Dal 1° settembre 2023 presso la Scuola dell'Infanzia San Giuseppe è stata aperta la sezione primavera.

## Ubicazione e bacino d'utenza

La Scuola è situata nell'immediata periferia di Vicenza, nel quartiere di Maddalene, in Strada delle Maddalene n. 30.
Gli alunni provengono prevalentemente dal quartiere di Maddalene e dalle zone limitrofe: Costabissara, Caldogno, Rettorgole, Monteviale, Creazzo, ecc.

## Ricettività

La ricettività della Scuola dell'Infanzia è necessariamente adeguata alle norme di legge che regolano il numero massimo e minimo di bambini per sezione. I bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee. Il Nido Integrato può accogliere bambini dai 12 ai 36 mesi, la sezione primavera accoglie i bambini che compiono i due anni entro l'anno di riferimento.

## Struttura

La Scuola dell'infanzia, la sezione primavera ed il Nido sono ospitati in un unico stabile, di proprietà della Parrocchia, rispondente alle norme antisismiche in vigore, in prossimità della Chiesa ed inserita nell'ambito delle strutture comunitarie.

Dispone dei seguenti locali riservati esclusivamente alla Scuola dell'infanzia:

- 3 aule;
- 1 biblioteca;
- 2 dormitori;
- un ampio salone per le attività comuni, la ricreazione e l'attività motoria;
- una sala mensa;
- un grande giardino a prato e un ampio cortile;
- un ampio terrazzo;
- gruppi di servizi igienici per i bambini ai due piani, dedicati alle sezioni infanzia e primavera;
- servizi igienici per il personale.

Inoltre, in comune con il nido integrato:

- segreteria;
- cucina ad uso servizio mensa;
- locale ad uso dispensa.

Il Nido dispone dei seguenti spazi che ospitano le tre sezioni:

- uno spazio spogliatoio bambini;
- un salone per attività ludiche;
- uno spazio per attività psico-motoria;
- uno spazio per il pranzo;
- uno spazio relax;
- un servizio igienico bambini;
- servizio igienico educatrici;
- giardino;
- cortile.

La sezione primavera dispone di:

- una stanza autorizzata per la ricezione di n. 20 bambini;
- un salone per il gioco;
- giardini esterni;
- un servizio igienico per bambini;
- uno spazio relax;
- una sala da pranzo in comune con la scuola dell'Infanzia.

La Scuola, in conformità delle disposizioni vigenti in materia **di sicurezza** , dispone di:

- estintori e naspi antincendio (in regolare contratto di manutenzione);
- impianto di riscaldamento controllato periodicamente da personale autorizzato
- impianto elettrico certificato conforme alle disposizioni.
- 7 condizionatori/deumidificatori;

Per il piano **di emergenza** ha adottato:

- segnalatori visivi per le vie di fuga;
- segnalatori acustici di allarme
- prove antincendio e di calamità.

Sono programmate tre prove pratiche all'anno con i bambini, per verificarne il comportamento in caso di emergenza.
Presso la Scuola dell'Infanzia è disponibile (anche per eventuale controllo da parte di autorità preposto) il fascicolo comprovante l'attuazione di:

- Piano di igiene HACCP con riferimento al Decreto Legislativo 155/97
- Il DVR Documento di valutazione dei rischi
- Il Piano di Emergenza di cui al Decreto Legislativo 81/08

Il personale ha seguito e si tiene aggiornato con i seguenti corsi:

- Corso teorico pratico di primo soccorso tenuto presso il Centro Sicurezza Ambiente di Vicenza;
- Corso antincendio con addestramento teorico e pratico tenutosi presso Centro Sicurezza Ambiente di Vicenza ed alcune insegnanti, educatrici e ausiliarie hanno sostenuto anche l'idoneità tecnica presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Vicenza;
- Corso formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro Centro Sicurezza Ambiente di Vicenza;
- Corso di formazione ex libretto sanitario presso ULSS 8 Vicenza;
- Corso preposto;
- Corso COVID-19
- Corso referente e sostituto COVID-19
- È presente la figura di rappresentante lavoratori sicurezza interna (RLS), il medico competente, è inoltre presente la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)

## Parità

La scuola dell'Infanzia è stata riconosciuta paritaria ai sensi della legge 10/03/2000 a decorrere dall'a.s. 2000/2001. Il riconoscimento della parità impegna ad un Piano Triennale dell'offerta Formativa ed a una organizzazione istituzionale conforme agli

ordinamenti e alle disposizioni vigenti per tutto il sistema scolastico italiano. La parità non è concessa una volta per tutte, il Ministero accerta annualmente la permanenza dei requisiti richiesti. Dall'anno scolastico 2023/2024 la scuola ha istituito una sezione primavera per i bambini 2/3 anni, debitamente autorizzata dalla Regione Veneto e dal Comune di Vicenza per un massimo di 20 bambini

## Inclusione scolastica

La scuola è aperta a tutti, accoglie le persone diversamente abili e si attiva per includerle con conoscenza, coscienza e rispetto. Realizza appieno la propria funzione pubblica impegnandosi in questa prospettiva, per il successo scolastico di tutti gli studenti, con una particolare attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio. Valorizza le abilità di ognuno nella consapevolezza che ogni bambino è portatore della sua storia e deve trovare nella scuola capacità di ascolto e di proposta.

Redige un Piano Annuale di Inclusione (PAI) che si propone di:

- Favorire un clima di accoglienza e di inclusione;
- Favorire il successo scolastico e formativo;
- Definire pratiche condivise con la famiglia;
- Promuovere qualsiasi iniziativa di comunicazione e di collaborazione tra scuola e famiglia ed Enti territoriali coinvolti (Comune, ASL, Provincia, Regione, Enti di formazione,...).

Partendo dal principio che la diversità, anche nel caso della disabilità, va riconosciuta e rispettata, va anche considerata l'importanza della diversità come punto di forza in quanto ogni individuo è diverso dall'altro e quindi è speciale.

É molto importante assicurarsi che qualsiasi bambino, disabile o meno, riesca ad integrarsi nel gruppo condividendo dei rapporti con tutti i bimbi e le educatrici.

Nel caso dovessero presentarsi bambini con disabilità riteniamo necessario stendere alcuni obiettivi e modalità operative.

**Obiettivi**

- Saper rispettare i tempi e i ritmi del bambino disabile;
- promuovere uno sviluppo armonico del bambino;
- saper accogliere il bimbo che presenta la disabilità e la sua famiglia;
- saper cogliere le risorse del bambino promuovendone lo sviluppo;
- saper accogliere, riconoscere e rispettare la diversità da parte delle educatrici;

- Saper rispondere al bisogno delle famiglie di affrontare con serenità e senza preoccupazione l'inserimento del proprio figlio all'interno del servizio;
- Evitare qualsiasi forma di discriminazione sia da parte degli adulti, sia da parte dei compagni.

**Modalità operative**

- Ricevere la famiglia per raccogliere informazioni dalla famiglia riguardo la disabilità o la situazione di disagio;
- procedere lentamente promuovendo un inserimento graduale;
- stendere un progetto che sappia sviluppare e valorizzare le risorse del bambino;
- collaborare e mantenere rapporti con i servizi sociali se la disabilità presentata necessita la collaborazione di una figura di sostegno all'interno della scuola per il bambino;
- collaborare con il gruppo di inclusione promosso dalla Fism di Vicenza;
- stendere il PEI ( Piano Educativo Individualizzato).

**Integrazione per i bambini con BES:**

Per i bambini con "bisogni educativi speciali" si tiene conto della necessità, dei tempi individuali e delle evoluzioni dei singoli bambini.

Ogni progetto deve avere una valutazione, questo permette di capire se si sta procedendo in modo corretto, se gli sforzi danno dei risultati misurabili, se è necessario apportare qualche modifica.

La valutazione del progetto viene fatta da insegnanti sul raggiungimento degli obiettivi educativi nei bambini della propria classe. A questo scopo sono disponibili presso gli operatori sanitari le schede di verifica degli obiettivi, da utilizzare sia prima di cominciare il programma con i bambini, che al termine dell'anno scolastico.

## Cucina

La struttura ha l'autorizzazione sanitaria per la preparazione dei pasti esclusivamente ad uso interno: la tabella dietetica è approvata dai dietisti del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ULSS 8 di Vicenza. È articolata in settimane ed ha una versione P/E - A/I.

Il personale addetto ha frequentato corsi d'istruzione e di aggiornamento promossi dalla ASL di appartenenza.

È attivo un piano HACCP.

Le norme igieniche sono osservate scrupolosamente sia nella conservazione delle

derrate alimentari sia nella preparazione dei cibi.

Il pasto è uguale per tutti i bambini e tutti i bambini hanno il diritto ad un'alimentazione sana ed equilibrata: una particolare attenzione è riservata ai bambini con patologie dovute ad allergie o intolleranze alimentari o pratiche religiose, purché vengano segnalate anticipatamente e con certificato medico (DIETE SPECIALI), per evitare in qualsiasi situazione la contaminazione del cibo di bambini con allergia.

Diete alimentari, non soggette a intolleranze o patologie certificate, sono a carico della famiglia; previa presentazione di certificazione del pediatra di libera scelta comprovante un adeguato apporto di nutrienti ed oligoelimenti in relazione all'età del bambino.

## Personale

Le figure professionali che prestano servizio sono:

- Coordinatrice: è in possesso dei requisiti che ne attestano l'adeguata qualificazione didattico-pedagogica. È nominata dalla Presidenza, collabora con le insegnanti della Scuola dell'Infanzia e con le educatrici del Nido. Mantiene i rapporti con i genitori.
- Docenti: sono in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per svolgere l'attività educativa all'interno della Scuola dell'Infanzia; seguono annualmente corsi di aggiornamento.
- Educatrici: sono in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per svolgere l'attività educativa all'interno del nido; seguono annualmente corsi di aggiornamento.
- Personale di cucina: le cuoche preparano i pasti per i bambini seguendo la dieta proposta e controllata dal personale sanitario del distretto di pertinenza.
- Personale ausiliario: presta servizio in parte durante l'orario scolastico e in parte dopo la chiusura del servizio scolastico.
- Personale specializzato: prestano servizio specializzato alcuni insegnanti di attività integrative previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

## Gestione dell'attività scolastica

La Parrocchia e, per essa, il Parroco pro-tempore, ha affidato la gestione dell'attività scolastica ai seguenti organismi:

- la Presidenza del Comitato di Gestione
- il Comitato di Gestione

Il Legale rappresentante della Scuola è il Parroco pro tempore dell'Unità Pastorale Costabissara, Maddalene e Motta.

Il regolamento costitutivo della Scuola sancisce la composizione e definisce i compiti dei due organismi.

### Organi collegiali

Secondo le disposizioni vigenti nella Scuola operano i seguenti organi collegiali:

- Collegio dei docenti
- Assemblea generale dei genitori
- Consiglio Scolastico

Il funzionamento di questi organismi viene sancito dal Regolamento Costitutivo.

### Assicurazioni

La Scuola è assicurata per:

- danni da incendi;
- responsabilità civile fabbricati;
- responsabilità civile verso terzi;
- infortuni per tutti i bambini e il personale docente/educativo/non docente.

## 1. PROGETTO EDUCATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'infanzia "S. Giuseppe", utilizzando tutte le risorse umane e materiali a sua disposizione, oltre a quelle provenienti dal territorio, offre una propria proposta formativa.

La nostra Scuola, ritenendosi Comunità educante, oltre a proporre incontri di formazione per i genitori, incontri di sezione, incontri individuali e assemblee dei genitori, promuove momenti ricreativi per favorire lo scambio e l'incontro tra adulti e bambini.

Evidenzia l'ispirazione cristiana del proprio progetto educativo richiamando i valori umani universalmente riconosciuti e formando soggetti liberi, responsabili , attivi e partecipi alla vita della Comunità di appartenenza.

Intende, inoltre, promuovere ogni aspetto della personalità del bambino, visto in una dimensione unitaria e come costruttore attivo del proprio divenire.

Inoltre si impegna a qualificare la propria proposta formativo-culturale in relazione ai bisogni ed alle attese dell'utenza in un quadro di internazionalità, progettualità, efficacia e trasparenza.

In questa ottica prende corpo la progettazione educativo-didattica della nostra Scuola.

### 2. PROGETTAZIONE EDUCATIVA - DIDATTICA

La progettazione educativa-didattica vuole condurre tutti i bambini al conseguimento di avvertibili traguardi di sviluppo che tendono alla conquista dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e il senso di cittadinanza.

Per poter svolgere un'attività educativa incisiva e vitale occorre seguire due criteri

metodologici fondamentali:

- **Il rapporto individualizzato**, rispondente cioè alle esigenze di vita, alle attitudini e agli interessi di ciascun bambino;
- **L'attività di gruppo,** varia ed articolata, sia per interessi comuni di lavoro, sia per legami di amicizia.

  Inoltre è necessario considerare i seguenti aspetti:
- Il contesto ambientale e culturale circostante e le richieste che da questo provengono;
- Chiarezza sulle finalità educative della Scuola dell'Infanzia;
- Consapevolezza di quelli che sono gli apprendimenti commisurati all'età dei bambini.

Da tutto ciò prende avvio la progettazione della scuola che si caratterizza per specifici obiettivi, contenuti, metodi e strumenti di verifica e valutazione, laboratori, unità di apprendimento.
Essa si snoda all'interno di campi di esperienza che costituiscono i diversi ambiti **del fare e dell'agire** del bambino, nei quali egli svolge delle esperienze a cui attribuire un significato.

Tali campi di esperienza sono:

- Il sé e l'altro
- Il corpo in movimento
- Immagini, suoni e colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo.

All'inizio dell'anno scolastico, dopo un'analisi delle risorse presenti nella scuola e una attenta osservazione dei bambini, è stata preparata dal team insegnanti e coordinatrici la progettazione didattica.
La progettazione può essere aggiornata, adeguata annualmente per contenuti ed obiettivi di apprendimento e viene conservata negli atti della scuola. È possibile prendere visione del PTOF entrando nel sito "Scuola in Chiaro".

## Progetti Particolari

La Scuola dell'infanzia, per arricchire la propria offerta formativa, propone ogni anno alcuni "progetti", inseriti nella progettazione educativa .
La realizzazione di questi progetti è affidata a persone qualificate, con preparazione specifica e con la capacità di proporre ai piccoli utenti nuove conoscenze.
I progetti che vengono attuati quest'anno sono:

- PROGETTO ATTIVITÀ 'MOTORIA
- PROGETTO INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

- PROGETTO B I L I N G U I S M O
- PROGETTO ACQUATICITÀ'
- PROGETTO BIBLIOTECA
- PROGETTO CONTINUITÀ' CON LA SCUOLA PRIMARIA
- PROGETTO INTEGRAZIONE CON IL NIDO E LA SEZIONE PRIMAVERA
- PROGETTO EDUCAZIONE ALIMENTARE
- PROGETTO MUSICA
- PROGETTO YOGA
- PROGETTO COMPUTER
- PROGETTO SICUREZZA
- PROGETTO EMOZIONI
- PROGETTO PRE LETTURA -PRE SCRITTURA PRE CALCOLO

## 3. REGOLAMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SEZIONE PRIMAVERA.

### Apertura del servizio

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì.

I giorni di chiusura sono stabiliti dal calendario scolastico della Regione Veneto ed eventualmente dal Comitato di Gestione con opportuna determinazione comunicata prima dell'inizio dell'anno scolastico.

.

### 4. Modalità di ammissione e di iscrizione

Alla scuola dell'Infanzia sono ammessi i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile 2027, salvo particolari controindicazioni pedagogico-didattiche da parte del collegio dei docenti e comunque dando priorità alle domande riguardanti coloro che hanno compiuto i tre anni di età entro il 31 dicembre 2026. Alla sezione primavera sono ammessi i bambini che compiono i 2 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. L'accoglimento dei bambini avviene indistintamente per tutti coloro che in età prescolare, intendano iscriversi, nei limiti consentiti dalle strutture della scuola e dalle norme vigenti.

I genitori presenteranno domanda di iscrizione su apposito modulo, seguendo i l calendario stabilito dalla Regione Veneto, nel quale dichiareranno di essere a conoscenza dell'identità della scuola e di impegnarsi a rispettare la proposta educativa.

### Orari

Gli orari di ingresso e uscita sono i seguenti:

**Scuola Infanzia:**

**Ingresso:** dalle ore 8.00 alle ore 08.30

**Uscita:** dalle ore 15.45 alle ore 16.00

**Uscita part-time:** dalle ore 12.30 alle ore 12.45.

**Sezione primavera:**

**Ingresso:** dalle ore 8.00 alle ore 08.45

**Uscita:** dalle ore 15.45 alle ore 16.00

**Uscita part-time:** dalle ore 12.15 alle ore 12.30.

Al fine di favorire i bisogni e le necessità delle famiglie, il servizio di funzionamento della scuola dell'infanzia può essere ampliato per i richiedenti con attivazione entro il mese di settembre, dalle ore 7.30 alle ore 18.00, con costi aggiuntivi alla retta mensile determinati dal numero e dalle esigenze orarie dei richiedenti. La richiesta del servizio dovrà assere presentata o confermata all'inizio dell'anno su modello predisposto dalla scuola, ha validità annuale con pagamento suddiviso in quote mensili, eventuali variazioni della frequenza o richieste saltuarie sono soggette a accettazione/autorizzazione insindacabile del Comitato di gestione.

## 5. *Organizzazione della giornata alla scuola dell'infanzia e alla sezione primavera*

La giornata della Scuola dell'Infanzia viene così suddivisa tenendo conto dei diversi orari di ingresso:

Ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 08.30

| | |
|---|---|
| 7.30-8.00 | anticipo (su richiesta) |
| 8.00-08.30 | accoglienza |
| 08.30-09.30 | attività ricreativa |
| 09.30-09.45 | merenda in sezione |
| 09.45-11.00 | attività di routine in sezione o all'aperto |
| 11.30-12.15 | Pranzo |
| 12.15-13.00 | attività ricreativa |
| 13.00-14.50 | riposo per i bambini piccoli |
| 13.00-14.50 | attività in sezione per bambini medi e grandi |
| 15.00 | merenda |
| 15.45-16.00 | uscita dei bambini |

La giornata alla Sezione primavera viene così suddivisa tenendo conto dei diversi orari di ingresso:

Ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 08.45

| | |
|---|---|
| 7.30-8.00 | anticipo (su richiesta) |
| 8.00-08.45 | accoglienza |
| 08.45-09.30 | attività ricreativa |
| 09.30-09.45 | merenda in sezione |

| | |
|---|---|
| | attività di routine in sezione o |
| 09.45-10.45 | all'aperto |
| 11.00-12.00 | Pranzo |
| 12.00-12.45 | attività ricreativa |
| 13.00-14.50 | riposo per i bambini |
| 15.00 | merenda |
| 15.45-16.00 | uscita dei bambini |

I genitori che sono impossibilitati ad accompagnare o ritirare i propri figli, possono delegare altre persone, purché maggiorenni, compilando il modulo inserito nella domanda d'iscrizione.

BIMBI-DRIN: Per il primo mese di frequenza di ogni anno c'è la possibilità di telefonare dalle ore 11.00 alle ore 11.30 in segreteria per chiedere informazioni sull'ambientamento del/la proprio/a figlio/a.

**Si prega di rispettare tassativamente gli orari stabiliti per l'ingresso e l'uscita. Eventuali entrate ed uscite in orari diversi per esigenze socio-sanitarie del bambino dovranno sempre essere motivati e documentati anticipatamente. In caso di non giustificati ritardi di ingresso, la scuola si riserva di accettare l'entrata del bambino.**

## 6. Frequenza e assenza

La frequenza da parte dei bambini è necessaria per assicurare il funzionamento ottimale della Scuola e il massimo profitto educativo del singolo e del gruppo.

Le assenze dei bambini vanno sempre comunicate e motivate entro le ore 9.00 del primo giorno di assenza.

Nel caso trattasi di pediculosi, segnalarlo alla scuola come previsto da normativa sanitaria.

Se l'assenza avviene per motivi diversi dalla malattia (ferie, viaggi, ecc.) i genitori dovranno comunque preavvisare l'insegnante dell'assenza e comunicarne la durata.

In caso di assenza per malattia si dovrà seguire scrupolosamente le disposizioni sanitarie previste in merito e richiamate nel patto di responsabilità sottoscritto da genitori e scuola a inizio dell'anno scolastico.

## 7. Somministrazione farmaci

Il personale della scuola non è autorizzato alla somministrazione di farmaci, salvo nei casi di farmaci salvavita e su espressa richiesta del medico curante dove risultino chiare le indicazioni del farmaco, il dosaggio e le modalità di somministrazione rientrino nelle competenze professionali del personale.

## 8. Dimissioni

Qualora i genitori siano intenzionati a ritirare il proprio bambino dalla Scuola dell'Infanzia, gli stessi saranno tenuti ad incontrare l'insegnante di sezione e la coordinatrice per un colloquio. Le richieste di dimissioni dovranno essere inoltrate in forma scritta indirizzandole alla Presidenza della Scuola dell'Infanzia.

**In caso di ritiro a anno scolastico iniziato, dovrà essere corrisposta una penale pari a 3 mensilità della retta oltre il mese di ritiro, penale ridotta a 1 mensilità se il ritiro**

**viene comunicato entro 15 giorni dall'inizio dell'anno.**
**La sottoscrizione e presentazione della domanda di iscrizione vincola la famiglia al rispetto degli adempimenti richiamati espressamente nella domanda. In caso di ritiro la quota di iscrizione non verrà restituita.**

## 9. Incontri con i genitori

Nel corso dell'anno scolastico saranno di massima programmati i seguenti incontri con i genitori:

| PERIODO | TIPO DI INCONTRO |
|---|---|
| Settembre<br>Ottobre | Riunione nuovi iscritti.<br>Colloqui iniziali con i bambini nuovi iscritti.<br>Assemblea dei genitori per elezione rappresentanti di sezione e presentazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della progettazione -Assemblea di sezione |
| Novembre | Colloqui individuali bambini. Riunione del consiglio scolastico |
| Dicembre | Open Day<br>Manifestazioni Natalizie |
| Gennaio<br>Febbraio- Marzo -Aprile | Open Day<br>Assemblea di sezione<br>Colloqui individuali bambini.<br>Manifestazioni Pasquali |
| Maggio | Festa della Famiglia con la sezione primavera e il Nido Integrato<br>Colloqui individuali bambini. |
| Giugno | Colloqui individuali bambini. |

*A questi incontri si possono aggiungere incontri formativi.*

## 10. Risorse Finanziarie

La Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" può contare sulle seguenti risorse finanziarie:

- Rette versate dalle famiglie
- Contributo Comunale erogato in base al numero degli iscritti effettivamente frequentanti e residenti nel comune di Vicenza e ai progetti didattici effettuati;
- Contributo della Regione in base al numero degli iscritti e al numero delle sezioni;
- Contributo Ministeriale in base al numero delle sezioni e degli iscritti.

## 11. Criteri di accesso e per la formazione della graduatoria di ammissione

In caso di iscrizioni in eccesso rispetto ai posti disponibili saranno valutate per

l'accettazione prioritariamente le richieste per il tempo pieno.

Qualora si raggiunga la totale copertura dei posti disponibili e vi sia eccedenza di domande di iscrizione, si dovranno seguire i criteri sottoelencati.

Saranno inoltre stabiliti i seguenti criteri per la formazione delle graduatorie, premesso che secondo quanto stabilito dall'art. 8 comma 4 della legge regionale n. 32/90, hanno precedenza all'ammissione i bambini disabili o in situazioni di rischio o in svantaggio sociale con situazione adeguatamente documentata e certificata.

Ad ogni domanda pervenuta entro il termine previsto per le iscrizioni di ogni anno, sarà attribuito un punteggio sommato alle situazioni di seguito specificate.

Punti:

30. bambini già frequentanti il nido integrato
20. bambini residenti nel quartiere di Maddalene
10. nonni residenti nel quartiere di Maddalene
10. presenza di un fratello/sorella frequentanti la scuola.
3. presenza di un fratello/sorella che abbia già frequentato la scuola.
15. bambini residenti nel comune di Vicenza 10. bambini residente nel comune di Costabissara.
5. bambini residenti in altri comuni.
1. per ogni fratello/sorella presenti nel nucleo familiare
5. bambini residenti nel comune di Vicenza con minore disabile nel nucleo familiare.
3. entrambi i genitori lavorano con posizione lavorativa regolare.
1. un solo genitore con posizione lavorativa regolare.
5. bambini che hanno una sola figura genitoriale

In caso di parità di punteggio si considera ulteriore criterio:

- anzianità di età del bambino.
- ordine cronologico di iscrizione.

Se invece oltre la data di chiusura delle iscrizioni e non oltre il 30 aprile successivo pervengono ulteriori richieste e vi è ancora disponibilità di posti alla sezione primavera e infanzia, si procederà utilizzando i medesimi criteri per formulare la graduatoria oppure saranno accettate seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione

Qualora all'inizio dell'anno scolastico ci sia ancora disponibilità numerica all'accoglienza, sarà possibile in ogni momento iscrivere alla frequenza ulteriori bambini.

## 12. Retta di frequenza alla scuola dell'Infanzia e alla sezione primavera

La retta di frequenza è calcolata annualmente tenendo conto dei costi sopportati dalla Scuola.

Per l'anno 2026/2027 la retta annuale per la scuola dell'infanzia è di 2.050,00 euro. Il versamento della retta di frequenza annuale, determinata per ogni bambino, viene suddivisa in dieci mensilità da 205,00 euro indipendentemente dalla frequenza (motivi familiari, sanitari o sospensione del servizio disposto dall'autorità). Casi particolari a giudizio insindacabile del

comitato di gestione.
Per l'anno 2026/2027 l'ammontare della retta sarà comunicata entro il 31 luglio 2026.
La quota mensile così calcolata è fissa e può essere ridotta non oltre l'importo
Con l'anno 2023/2024 è stata istituita la sezione primavera, riservata ai bambini che hanno compiuto due anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Per l'anno 2026/2027 la retta annuale è stata fissata in € 3.410,00 suddivise in undici mensilità di € 310,00. Casi particolari a giudizio insindacabile del comitato di gestione.
Per l'anno 2026/2027 l'ammontare della retta sarà comunicata entro il 31 luglio 2026.
La quota mensile così calcolata è fissa e può essere ridotta non oltre l'importo.

Per quanto non contemplato da questo paragrafo, sono operative le procedure e le indicazione previste per la frequenza della scuola dell'infanzia.

In caso di sospensione dell'attività per motivi sanitari disposta dalle Autorità dello Stato, il pagamento della retta è obbligatorio salvo diversa decisione del Comitato di gestione.
Sono inoltre dovuti € 70,00 quale quota di iscrizione da versare entro il 10 del mese precedente l'inserimento. In caso di ritiro del bambino la quota di iscrizione non sarà restituita.

**Modalità dei pagamenti:**

La retta dovrà essere versata solo a mezzo bonifico bancario con valuta fissa a favore del beneficiario entro il giorno 5 di ogni mese attraverso bonifico bancario intestato a:

Parrocchia S. Giuseppe - Scuola Infanzia Maddalene
Cassa Rurale ed Artigiana di Brendola - filiale di Costabissara
**IBAN : IT87Z0839960340000000289195**

Ricordiamo che per motivi fiscale e per usufruire delle detrazioni di legge, nella causale del bonifico dovrà essere chiaramente riportato il mese di riferimento e/o a cosa è dovuto il versamento e le generalità del bambino.
Il mancato pagamento della retta mensile alla scadenza stabilita, comporta una maggiorazione della stessa pari al 5% fisso, fin dal primo giorno di ritardato pagamento.
In caso di mancato pagamento della retta mensile alla scadenza stabilita, la scuola dell'infanzia si riserva di valutare la dimissione del bambino a partire dal secondo mese successivo a quello per cui non è stato effettuato il pagamento, pervio colloquio con il/i genitore/i o esercenti la patria potestà.
La retta di frequenza deve essere versata per tutti i 10/11 mesi di apertura del servizio, indipendentemente dalla frequenza ed è dovuta anche in caso di assenza per malattia, vacanze o per altri motivi personali. In caso di assenza per un intero mese alla sezione primavera è dovuta la quota fissa di €190.00.
Nel caso di frequenza contemporanea alla scuola dell'Infanzia di due o più fratelli, il primo paga la retta per intero, dal secondo il 20% in meno della retta stessa.
In caso di frequenza di fratelli frequentanti la scuola dell'Infanzia e la sezione primavera e il Nido integrato verrà applicata la riduzione del 20% ai fratelli frequentanti la scuola

dell'Infanzia o la sezione primavera.

Le rette determinate con riduzioni percentuali per i punti precedenti sono arrotondate all'euro inferiore fino a centesimi 50 e all'euro superiore per centesimi da 51 a 99.

Chi intende usufruire dell'anticipo e del posticipo dovrà versare le quote sotto indicate contestualmente al pagamento della retta mensile.

In caso di frequenza part-time la retta di frequenza alla scuola dell'Infanzia rimane invariata.

**Sospensione per servizio per** motivi sanitari o pandemici.

In caso di sospensione del servizio totale o limitato ad una sezione per motivi sanitari o pandemici la retta dovrà comunque essere corrisposta integralmente. Eventuali riduzioni saranno deliberate dal Comitato di Gestione.

## 13. Servizio di Anticipo/Posticipo

Anticipi e posticipi dell'orario giornaliero del servizio porta l'aumento della retta stabilita indipendentemente dai giorni in cui si usufruisce del servizio nella misura che per l'anno 2026/2027 è la seguente:

**Servizio di anticipo (dalle ore 7.30 alle 8.00) € 31,50 mensili (costo variabile in base al numero di richieste confermate a inizio anno).**

**Servizio di posticipo (dalle ore 16.00 alle 18.00) € 31,50 ogni mezz'ora** *(costo variabile in base al numero di richieste).*

**Servizio di posticipo dalle ore 16.00 fino alle 18.00 € 130,00 mensili *(costo variabile in base al numero di richieste*** confermate a inizio anno).

**Uso sporadico del servizio giornaliero €5,00.**

**Per 1 o 2 giorni alla settimana il costo mensile è ridotto del 50%.**

***Per l'anno 2026/2027 il costo del servizio anticipo e posticipo verrà stabilito nella prima decade di settembre, una volta raccolte le richieste e determinato l'onere economico.***

## 14. Centro ricreativo estivo

Nel mese di luglio, qualora sia raggiunto un sufficiente numero di iscrizioni e ad insindacabile decisione del comitato di gestione, la scuola si attiva ad organizzare il servizio C.R.E. (Centro Ricreativo Estivo) per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia. Il costo del servizio viene stabilito tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola e comunicato prima dell'apertura delle iscrizioni.

**IMPORTANTE**

**L'abbigliamento** del bambino dovrebbe essere semplice e comodo per permettergli di essere autonomo e di potersi muovere liberamente e senza timore di sporcarsi.

Per ciascun bambino è richiesta la dotazione di materiale ad uso personale igienico-sanitario e didattico, come da elenco che verrà predisposto prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La scuola, al fine di tutelare la sicurezza sanitaria e dei bambini vieta di far portare a scuola da parte dei bambini frequentanti, ogni genere di materiale o oggetti (giochi) non autorizzati e richiesti. Si raccomanda vivamente di portare i bambini a scuola privi di anelli, collane, cinture, orecchini e braccialetti. Tali monili possono rappresentare un pericolo per la loro incolumità.

## 15. Anno scolastico 2026-2027

L'anno scolastico alla scuola dell'Infanzia ha durata di 10 mesi da settembre a giugno come stabilito da calendario scolastico regionale deliberato annualmente dalla Giunta Regionale Veneto. L'anno scolastico alla sezione primavera ha durata di 11 mesi da settembre a luglio.
La scuola è aperta nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, con chiusura nei giorni di festività civili e religiose, periodo delle festività natalizie, pasquali, carnevale e altri giorni come stabilito dal calendario regionale.
Ulteriori giornate di sospensione dell'attività didattica saranno adottate in casi particolari e comunque in armonia con analoghi provvedimenti adottati da parte delle scuole del territorio.

# NIDO INTEGRATO
# SAN GIUSEPPE

**REGOLAMENTO PER L'UTENZA**

**2026-2027**

## 16. Progettazione educativa - didattica

Il nido si dice integrato perché, situato nella stessa struttura della Scuola dell'Infanzia, offre ai bambini, dal punto di vista educativo, l'opportunità di trovarsi a contatto con i bambini della Scuola dell'Infanzia e della sezione primavera.
Viene elaborato un percorso educativo a partire dai reali bisogni del bambino, vengono progettati dei piani di lavoro in modo che ogni occasione di apprendimento, costruzione e relazione possa favorire la crescita individuale e collettiva.
L'ambiente, con i suoi spazi gioco, igiene, pranzo, riposo e giardino, insieme alla strutturazione di arredi e materiali da gioco, si rende "a misura di bambino", permettendo ad ognuno di esprimere se stesso vivendo da protagonista attivo. In questo modo l'ambiente polivalente e flessibile ai bisogni del bambino diventa lo spazio in cui poter sviluppare e potenziare le sue innate capacità percettive, motorie e linguistiche.

## 17. Obiettivi generali del nido

Il Nido è un servizio educativo rivolto alla persona del bambino in età compresa tra gli 12 e i 36 mesi e rispondente alle esigenze della famiglia.
Dal punto di vista ***biologico*** ogni bimbo ha bisogno di:

- cibo adeguato per una corretta alimentazione;
- igiene dell'ambiente perché in questa età il bambino esplora e conosce andando a gattoni, potando oggetti alla bocca, manipolando ecc.;
- rispetto dei ritmi biologici sonno-veglia, fame-sete e dei tempi di adattamento (inserimenti, separazione dal genitore, consolidamento).

Dal punto di vista ***psico-socio-educativo*** ha bisogno di:

- Serenità nel frequentare l'ambiente nido (e serenità anche del genitore nel lasciare il proprio figlio al nido)
- Conquista graduale dell'autonomia
- Sviluppo delle identità che a poco a poco il piccolo conquista
- Interazione con altri bambini
- Sicurezza data dall'educatore non solo al bimbo, ma anche alla famiglia.

## 18. Regolamento e Funzionamento

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì, da inizio di settembre fino all'ultimo giorno feriale del mese di luglio. L'ultimo giorno il servizio termina alle ore 12.30.
I giorni di chiusura sono stabiliti dal calendario scolastico, predisposto dalla Regione, che verrà consegnato all'inizio dell'anno scolastico.
Per i bambini già frequentanti la data di inizio sarà il 1° settembre con orario antimeridiano nei giorni 1 e 2 settembre, mentre dal giorno 3 settembre inizierà il tempo pieno. I bambini nuovi iscritti inizieranno l'ambientamento nei giorni 3,4 e 9 settembre con le modalità e gli orari stabiliti.

**Orari:**

**Ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 08.45**
**Uscita: dalle ore 15.45 alle ore 16.00**
**Uscita part-time: dalle ore 12.00 alle ore 12.15**

**Al fine di favorire i bisogni e le necessità delle famiglie, il servizio di funzionamento del nido è ampliato a richiesta dalle ore 7.30 alle ore 18.00, con costi aggiuntivi alla retta mensile determinati dal numero e dalle esigenze orarie dei richiedenti. La richiesta del servizio ha validità annuale, eventuali variazioni della frequenza o richieste saltuarie sono soggette a autorizzazione insindacabile del Comitato di gestione.**

L'ingresso tra le 7.30 e le 8.00 è considerato anticipo. L'uscita tra le 16.00 e le 18.00 è considerato posticipo.

## 19. Organizzazione della giornata

Nella vita al nido hanno rilevante importanza le routine. Per routine si intendono tutti quei momenti che scandiscono lo scorrere della giornata, cioè le attività quotidiane che rappresentano **sequenze fisse di natura diversa,** e coinvolgono il bambino negli **aspetti cognitivi e relazionali.**

Ciò implica che le esigenze educative del bambino richiedono:

- Rapporti umani con adulti e coetanei.
- Stimolazioni all'attività per l'acquisizione di abilità motorie-cognitive- espressive.
- Ricchezza di vita affettiva.
- Possibilità di liberare l'immaginazione.

Si ripetono nella giornata:

1. entrata
2. merenda
3. gioco
4. attività
5. pasto
6. cure igieniche
7. riposo
8. merenda
9. ritorno a casa

## 20. Assenze e malattie

Le assenze dei bambini vanno sempre comunicate e motivate entro le ore 9.00 del primo giorno di assenza.
Nel caso trattasi di pediculosi, segnalare alla scuola come previsto da normativa sanitaria.
Se l'assenza avviene per motivi diversi dalla malattia (ferie, viaggi, ecc.) i genitori dovranno comunque preavvisare l'insegnante dell'assenza e comunicarne la durata.
In caso di assenza per malattia si dovrà seguire scrupolosamente le disposizioni sanitarie previste in merito e richiamate nel patto di responsabilità sottoscritto da genitori e scuola a inizio dell'anno scolastico.

Se l'assenza avviene per motivi diversi dalla malattia (ferie, viaggi, ecc.) i genitori dovranno comunque preavvisare l'insegnante almeno due giorni prima dell'assenza e comunicarne la durata.

## 21. Criteri di accesso per la formazione della graduatoria di ammissione

Le iscrizioni seguiranno il calendario predisposto per la scuola dell'infanzia e sezione primavera.
In caso di iscrizioni in eccesso rispetto alla disponibilità sono stabiliti i seguenti criteri per la formazione delle graduatorie, premesso che secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 4 della legge regionale n. 32/90, hanno precedenza all'ammissione i bambini disabili o in situazioni di rischio o in svantaggio sociale con situazione adeguatamente

documentata e certificata. Ad ogni domanda pervenuta entro il termine previsto per le iscrizioni di ogni anno, qualora si raggiunga la totale copertura dei posti disponibili e vi sia eccedenza di domande di iscrizione, si dovranno seguire i criteri sottoelencati al fine di stilare la graduatoria:

punti
30. bambini già frequentanti il nido integrato
20. bambini residenti nel quartiere di Maddalene
1. nonni residenti nel quartiere di Maddalene
10. presenza di un fratello/sorella frequentanti la scuola.
3. presenza di un fratello/sorella che abbia già frequentato la scuola.
15. bambini residenti nel comune di Vicenza
10. bambini residenti nel comune di Costabissara.
5. bambini residenti in altri comuni.
1. per ogni fratello/sorella presenti nel nucleo familiare
5. bambini residenti nel comune di Vicenza con minore disabile nel nucleo familiare.
3. entrambi i genitori lavorano con posizione lavorativa regolare.
1. un solo genitore con posizione lavorativa regolare.
5. bambini che hanno una sola figura genitoriale in caso di parità di punteggio avrà precedenza si considera ulteriore criterio:

- l'anzianità di età del bambino.
- l'ordine cronologico di iscrizione.

Se invece oltre la data di chiusura delle iscrizioni e non oltre il 30 aprile successivo pervengono ulteriori richieste e vi è ancora disponibilità di posti al nido, si procederà utilizzando i medesimi criteri per formulare la graduatoria oppure saranno accettate seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione.

Qualora l'inizio della frequenza sia posticipata su richiesta della famiglia oltre il mese ottobre e fino a dicembre compreso, il periodo di non frequenza dell'inizio dell'attività didattica/educativa prevede un versamento di una quota mensile di € 120 da corrispondere entro il 10 del mese di riferimento pena la nullità dell'iscrizione. Se l'inizio della frequenza viene posticipato a gennaio o ai mesi successivi, per detto periodo il versamento per la riserva del posto aumenta a € 200 mensili, da corrispondere entro il 10 del mese di riferimento, pena la nullità dell'iscrizione.
Qualora all'inizio dell'anno scolastico ci sia ancora disponibilità numerica all'accoglienza, sarà possibile in ogni momento iscrivere alla frequenza ulteriori bambini.

## 22. Retta di frequenza

Retta di frequenza al nido integrato per l'anno educativo 2026-2027:
Il versamento della retta di frequenza annuale, determinata per ogni bambino viene suddivisa in undici mensilità indipendentemente dalla frequenza (motivi familiari, sanitari o sospensione del servizio disposto dall'autorità). Il pagamento della retta è obbligatorio anche in caso di sospensione dell'attività per motivi sanitari disposta dalle Autorità dello Stato, salvo diversa decisione del Comitato di gestione.
Il mancato pagamento della retta mensile alla scadenza stabilita, comporta una maggiorazione della stessa pari al 5% fisso, fin dal primo giorno di ritardato pagamento.

In caso di mancato pagamento della retta mensile alla scadenza stabilita, il Nido integrato si riserva di valutare la dimissione del bambino a partire dal secondo mese successivo a quello per cui non è stato effettuato il pagamento.
La retta di frequenza va versata per tutti gli 11 mesi di apertura del servizio, indipendentemente dalla frequenza (motivi familiari, ferie o sospensione del servizio disposto dall'autorità).
Chi intende usufruire del servizio di anticipo e posticipo dovrà versare le quote sotto indicate contestualmente al pagamento della retta mensile.
In caso di frequenza part-time la retta di frequenza è ridotta del 15%.
La retta di frequenza è calcolata sul reddito di entrambi i genitori ancorché non coniugati, ma non in regime di separazione legale o consensuale.
Tale reddito dovrà essere comprovato da copia dei mod. 730 o Unico o, in caso di mancata redazione dei modelli suddetti, da dichiarazione equivalente attestante comunque la dichiarazione presentata ai fini fiscali per l'anno di riferimento, e va presentata ogni anno prima dell'inizio della frequenza.
La retta mensile è calcolata e versata per gli 11 mesi di apertura del servizio (dal 1 settembre al 31 luglio).

L'importo è quindi determinato nel modo che segue:
**Reddito familiare x 13,90 : 11**

La retta per l'anno 2026/2027 è compresa fra minima di € 327,00 e massima di € 502.00 con aumento del 3% (arrotondamento all'euro inferiore fino a centesimi 50 e all'euro superiore per centesimi da 51 a 99).
La quota mensile così calcolata è fissa e può essere ridotta non oltre l'importo della retta minima nei casi che seguono:
**Riduzioni della retta fissa per malattia:**
***da 0 a 5 giorni di presenza nel mese, meno 15%***
***da 6 a 11 giorni di presenza nel mese, meno 5%***

***da 12 giorni di presenza nel mese, retta intera.***

La scuola entro la fine di giugno provvederà alla verifica delle assenza per malattie mensili ai fini della riduzione mensile accumulata.

**Fratelli frequentanti il nido integrato:**

- ***il primo paga la retta intera, il secondo e altri il 20% in meno della retta stessa.***

**Aumenti per:**

**anticipi e posticipi dell'orario giornaliero del servizio porta l'aumento della retta stabilita indipendentemente dai giorni in cui si usufruisce del servizio nella** misura che per l'anno 2026/2027 è la seguente:

- ***servizio di anticipo (dalle ore 7.30 alle 8.00) € 31,50 mensili (costo variabile per numero di richieste).***
- ***servizio di posticipo (dalle ore 16.00 alle 18.00) € 31,50 ogni mezz'ora*** (costo variabile in base al numero di richieste).
- ***Servizio di posticipo dalle ore 16.00 fino alle 18.00 € 130,00 mensili*** (costo variabile in base al numero di richieste).
- **Uso sporadico del servizio giornaliero €5,00.**
- **Per 1 o 2 giorni alla settimana il costo mensile è ridotto del 50%.**
- ***In caso di ritiro dal servizio richiesto nel corso dell'anno, dovrà essere corrisposta una penale pari a 3 mensilità dell'importo previsto al momento del ritiro.***

***Per l'anno 2026/2027 il costo del servizio anticipo e posticipo verrà stabilito nella prima decade di settembre, una volta raccolte le richieste e determinato l'onere economico.***

Sono inoltre dovuti € 70,00 al momento dell'iscrizione ed € 300,00 di cauzione entro il 10 del mese precedente l'inserimento.

Salvo diversa comunicazione, la cauzione versata verrà restituita al termine della frequenza del ciclo del nido. In caso di ritiro del bambino dal nido, la cauzione non sarà restituita.

**Modalità dei pagamenti:**

**La retta dovrà essere versata solo a mezzo bonifico bancario con valuta fissa a favore del beneficiario entro il giorno 5 di ogni mese attraverso bonifico bancario intestato a:**

Parrocchia di San Giuseppe in Maddalene

Scuola Materna

Cassa Rurale ed Artigiana di Brendola - Fil. di Costabissara

**Codice IBAN IT 87 Z 08399 60340 000000289195**

Ricordiamo che per motivi fiscali e per usufruire delle detrazioni di legge, nella causale del bonifico dovrà essere chiaramente riportato il mese di riferimento e/o a cosa è dovuto il versamento e le generalità del bambino.

## 23. Dimissioni

Qualora i genitori fossero intenzionati a ritirare il proprio figlio dal Nido, gli stessi saranno tenuti ad incontrare l'insegnante di sezione e la coordinatrice per un colloquio. Le richieste di dimissioni dovranno essere inoltrate in forma scritta indirizzandole alla Presidenza della Scuola dell'Infanzia.
Detta comunicazione scritta del ritiro dovrà pervenire entro il giorno 15 dell'ultimo mese di frequenza (del quale si paga comunque la retta per intero).

In caso di ritiro a anno scolastico iniziato, dovrà essere corrisposta una penale pari a 3 mensilità della retta oltre il mese di ritiro, penale ridotta a 1 mensilità se il ritiro viene comunicato entro 15 giorni dall'inizio dell'anno.
La sottoscrizione e presentazione della domanda di iscrizione vincola la famiglia al rispetto degli adempimenti richiamati nella domanda. La tassa di iscrizione non verrà restituita.

## 24. Sospensione servizio

In caso di sospensione del servizio totale o limitato ad una sezione per motivi sanitari, la retta dovrà comunque essere corrisposta integralmente. Eventuali riduzioni saranno deliberate dal Comitato di Gestione.

## 25. Incontri con i genitori

Nel corso dell'anno scolastico saranno di massima programmati i seguenti incontri con i genitori:

| ***PERIODO*** | ***TIPO DI INCONTRO*** |
|---|---|
| Settembre | Colloqui con i genitori prima dell'inserimento |
| Ottobre | Assemblea genitori per elezione rappresentanti di sezione e presentazione progettazione educativa |
| Dicembre | Open Day<br>S. Messa di Natale con la Scuola dell'Infanzia |
| Gennaio | |

| | |
|---|---|
| Febbraio/Marz<br>o Aprile | Open Day Incontro sezione<br>S. Messa di Pasqua con<br>Scuola dell'Infanzia |
| Maggio<br>Giugno | Riunione con gli iscritti al nido integrato<br>Colloqui individuali<br>Festa della Famiglia con la Scuola dell'Infanzia |

Le date delle riunioni e delle assemblee saranno rese note a mezzo mail.

**Le educatrici sono disponibili per degli incontri individuali su richiesta dei genitori.**

## 26. Corredo per il nido

L'abbigliamento del bambino dovrebbe essere semplice e comodo come tute o felpe per permettergli di essere autonomo e di potersi muovere liberamente e senza timore di sporcarsi.

Per ciascun bambino è richiesta la dotazione di materiale ad uso personale igienico - sanitario e didattico, come da elenco che verrà predisposto prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza non si potrà portare a scuola ogni genere di materiale o oggetti (giochi) non autorizzati e richiesti. Si raccomanda vivamente di portare i bambini a scuola privi di anelli, collane, cinture, orecchini e braccialetti. Tali monili possono rappresentare un pericolo per la loro incolumità.

## 27. Anno educativo 2026-2027 Nido Integrato

L'1 e 2 settembre apertura dalle ore 08.00 alle ore 12.15 con pranzo per i bambini già inseriti e dal 3 settembre inizia il tempo pieno. Nei giorni 3,4 e 9 settembre inizieranno gli ambientamenti per i nuovi iscritti seguendo il calendario stabilito con le educatrici.

**Il servizio di posticipo (16.00-18.00) se attivato, inizierà il 15 settembre.**

**Orario di segreteria:**

da lunedì a venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 12.00

o su appuntamento pomeridiano

Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato
Via Maddalene, 30 -36100 VICENZA
Tel. e Fax 0444/980143-3271137290
E-mail:materna.maddalene@libero.it
***materna.maddalene@pec.it***